

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.৯৯.০০৫.২২.৭৩৭

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৯

০৩ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: বিএসসিএল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য়  
ত্রৈমাসিকের অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ০১। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং-১৪.০০.০০০০.০১১.০৬.০০১.২১.১০৩২; তারিখ:- ৩১  
জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি:  
০২। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং-১৪.০০.০০০০.০১১.০৬.০০১.২১.১০৩৩; তারিখ:- ৩১  
জানুয়ারি- ২০২৩ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিকের  
অর্জন মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।



৩-৪-২০২৩

মোঃ শফিকুল ইসলাম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি  
লিমিটেড (বিএসসিএল)।

সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ইমেইল: [managing.director@bscl.com.bd](mailto:managing.director@bscl.com.bd)

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর এবং সিটিজেন চার্টার  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.৯৯.০০৫.২২.৭৩৭/১(১২)

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৯

০৩ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ২) মহাব্যবস্থাপক ( বিক্রয় ও বিপণন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৩) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৪) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৫) ব্যবস্থাপক (ব্রডকাস্ট, মিডিয়া ও প্রমোশন), বিক্রয় ও বিপণন, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৬) ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস), বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৭) ব্যবস্থাপক (নন গভঃ সেলস), বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৮) ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৯) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অভ্যন্তরীণ হিসাব ও অর্থ), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১১) কম্পিউটার অপারেটর, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২) অফিস কপি।



৩-৪-২০২৩

বখতিয়ার আহমেদ রাজিব

উপ মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অপারেশন উইং, এবং ফোকাল

পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবেক্ষণ কমিটি, বিএসসিএল।

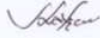
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্য মাত্রা ২০২২-২০২৩					প্রকৃত অর্জন দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত	প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		৩	১) ১৯ জুলাই/২২- তারিখে প্রথম ত্রৈমাসিকের কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। ২) ০৬- অক্টোবর-২০২২ দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। ৩) ১৬ জানুয়ারি ২০২৩ তয় ত্রৈমাসিকের কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। প্রমাণক-১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০		৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি-এর প্রমাণক-২	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২				৪	৩	২	১		২	ক) ১৫ সেপ্টেম্বর/২২ তারিখে প্রথম ত্রৈমাসিকের সভা বাস্তবায়ন করা হয়েছে। খ) ২৬ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি: দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের সভা বাস্তবায়ন করা হয়েছে। গ) ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ তয় ত্রৈমাসিক কমিটির সভা বাস্তবায়ন করা হয়েছে। প্রমাণক-৩
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯				৪	৩	২	১		৯	ক) ২১ সেপ্টেম্বর/২২ তারিখে প্রথম ত্রৈমাসিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। খ) ১৮ ডিসেম্বর/ ২০২২ তারিখে দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। গ) ২৩ মার্চ ২০২৩ তারিখ তৃতীয় ত্রৈমাসিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক বাস্তবায়ন করা হয়েছে। প্রমাণক-৪

সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	৩	ক) ২০ ডিসেম্বর/২২ তারিখে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। খ) ২৭ মার্চ ২০২৩ তারিখে কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। প্রমাণক-৫
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১				৪	ক) ১৭ নভেম্বর/২২ তারিখে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। খ) আগামী ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।
সর্বমোট=												২৫		



৩-৪-২০২৩ ১৪:৪৬:২৪  
বখতিয়ার আহমেদ রাজিব  
উপ মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ মহাব্যবস্থাপক  
(অপারেশন)  
বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড



৩-৪-২০২৩ ১৫:১৪:৩২  
মোঃ শফিকুল ইসলাম  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর  
দপ্তর  
বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.৯৯.০০৫.২২.১৬৯

তারিখ: ২ মাঘ ১৪২৯

১৬ জানুয়ারি ২০২৩

### অফিস আদেশ

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর কার্যক্রম ১.১ (3393/potrojariAttachmentRef/17284/0/10599) অনুসারে ৩য় ত্রৈমাসিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি বিএসসিএল-এর নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পুনঃগঠন করা হল;

নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে অবস্থান	মোবাইল নং ও ই-মেইল
০১	জনাব বখতিয়ার আহমেদ উপ মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	আহ্বায়ক	+৮৮ ০১৫৫০১৫৫০৮০ bakhtiar.ahmed@bscl.com.bd
০২	জনাব আবু শোয়েব মোঃ নুসরাত দস্তগীর উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা)	সদস্য	+৮৮ ০১৯৩৯৯০০৩০৪ dastgir@bscl.com.bd
০৩	জনাব এস এম আনোয়ারুল আজিজ উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)	সদস্য	+৮৮ ০১৬৭৮০৩৪২০০ aziz@bscl.com.bd
০৪	জনাব সাইফ মাহমুদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য	+৮৮ ০১৭৫৫৫৭৬১৮৯ Saif.mahmood@bscl.com.bd
০৫	জনাব হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দিন ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস)	সদস্য সচিব	+৮৮ ০১৮১৭১৮১৩১৯ hamed.mohiuddin@bscl.com.bd

০২। উক্ত কমিটিতে বিএসসিএল-এর হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ করে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ বরাবর প্রেরণের নিমিত্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর প্রেরণ করবে।



১৬-১-২০২৩

মোঃ শফিকুল ইসলাম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ

স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)।

ইমেইল:

managing.director@bscl.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.৯৯.০০৫.২২.১৬৯/১(৬)

তারিখ: ২ মাঘ ১৪২৯

১৬ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) উপ মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (অপারেশন), বিএসসিএল ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।
- ২) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা), বিএসসিএল ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।

- ৩) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), বিএসসিএল ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।
- ৪) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অভ্যন্তরীণ হিসাব ও অর্থ), বিএসসিএল ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।
- ৫) ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস), বিএসসিএল ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।
- ৬) অফিস কপি।

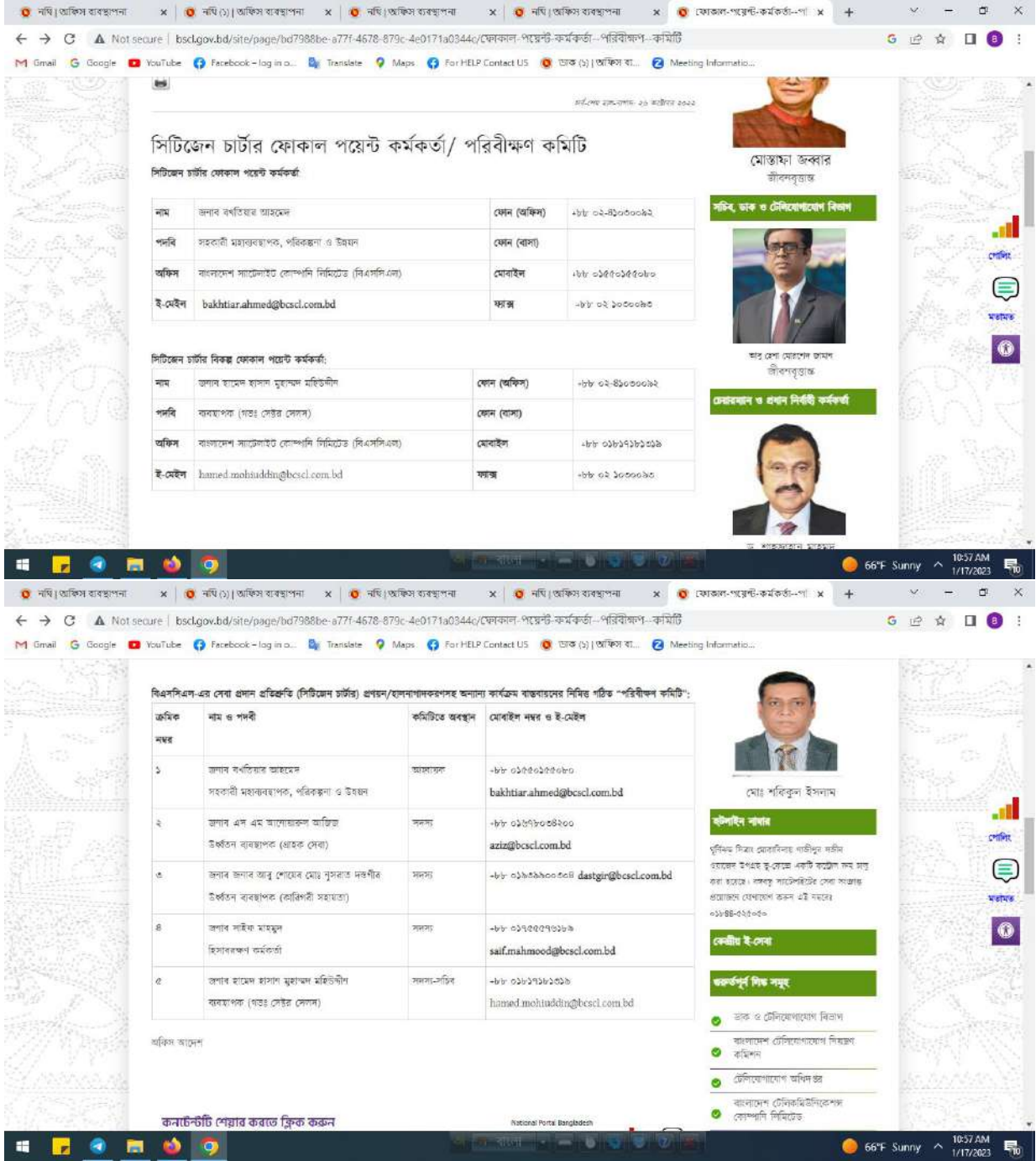


১৬-১-২০২৩

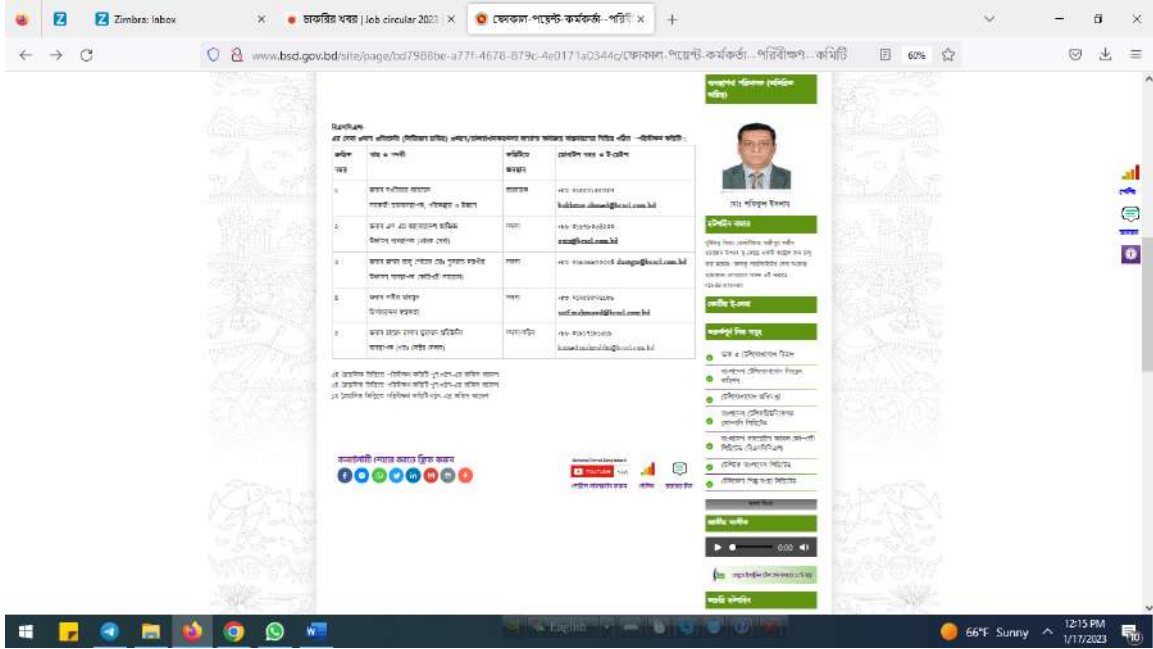
মোঃ শফিকুল ইসলাম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ব্যবস্থাপনা  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট  
কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)।

## আপলোড করার আগের স্ক্রিনশট



আপলোড করার পরের স্ক্রিনশট





বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)  
বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির তৃতীয় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ

ক্রম নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি			
১	<p>ক) মার্চ/ ২৩ মাসের ২৮ তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারিকরতঃ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য, পরিবীক্ষণ কমিটিতে উল্লিখিত পূর্বের সদস্যদের ন্যূনতম একজন সদস্য পরিবর্তন করে নতুন সদস্য সংযোজন করতে হবে।</p> <p>খ) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/ সংস্থাকে স্ব স্ব সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্ স চার্টার) জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত করার নিমিত্ত প্রত্যেকটি দপ্তর/সংস্থার অফিসের নিকটবর্তী দৃশ্যমান স্থানে টানিয়ে দেওয়ার ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>গ) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/ সংস্থাকে স্ব স্ব সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্ স চার্টার) সম্পর্কে নতুন ধারণা তৈরী করতে হবে যাতে সাধারণ জনগণ আরো সহজে সেবা নিতে পারে।</p>	<p>ক। সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার পূর্বেই কমিটি গঠন করা হয়েছে।</p> <p>খ। বাস্তবায়ন করা হয়েছে</p> <p>গ। বাস্তবায়ন করা হয়েছে</p>			
২	<p>ক) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ফরমেট অনুযায়ী মার্চ/ ২৩ মাসের ২৮ তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৭ ও ৮ নম্বর কলামে উল্লিখিত কর্মকর্তাগণের টেলিফোন নম্বরের পাশাপাশি মোবাইল নম্বর ও উল্লেখ করতে হবে।</p>	<p>ক। বাস্তবায়ন করা হয়েছে</p> <p>ক। বাস্তবায়ন করা হয়েছে</p>			
৩	<p>ক) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর/সংস্থা সমূহ কে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজনের ক্ষেত্রে এ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ পরিবীক্ষণ কমিটির আহ্বায়ক কে প্রশিক্ষক এবং পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য সচিব এর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে;</p> <p>খ) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থা সমূহ কে নিয়োক্ত সময়ে কর্মশালা /প্রশিক্ষণ/ সেমিনারের আয়োজন করতে হবে :</p>	<p>ক। বাস্তবায়ন করা হয়েছে।</p> <p>খ। বাস্তবায়ন করা হয়েছে</p>			
০২.	<table border="1"> <tr> <td>বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড</td> <td>মার্চ/২০২৩ এর শেষ সপ্তাহ</td> <td>কর্মশালা</td> </tr> </table>	বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড	মার্চ/২০২৩ এর শেষ সপ্তাহ	কর্মশালা	
বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড	মার্চ/২০২৩ এর শেষ সপ্তাহ	কর্মশালা			

  
Hamed Hasan Muhammad Mohiuddin  
Manager  
Govt. Sector Sales  
Bangladesh Satellite Company Limited (BSCL)

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.৯৯.০০৫.২২.১৬৯

তারিখ: ২ মাঘ ১৪২৯

১৬ জানুয়ারি ২০২৩

### অফিস আদেশ

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর কার্যক্রম ১.১ (3393/potrojariAttachmentRef/17284/0/10599) অনুসারে ৩য় ত্রৈমাসিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি বিএসসিএল-এর নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পুনঃগঠন করা হল;

নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে অবস্থান	মোবাইল নং ও ই-মেইল
০১	জনাব বখতিয়ার আহমেদ উপ মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	আহ্বায়ক	+৮৮ ০১৫৫০১৫৫০৮০ bakhtiar.ahmed@bscl.com.bd
০২	জনাব আবু শোয়েব মোঃ নুসরাত দস্তগীর উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা)	সদস্য	+৮৮ ০১৯৩৯৯০০৩০৪ dastgir@bscl.com.bd
০৩	জনাব এস এম আনোয়ারুল আজিজ উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)	সদস্য	+৮৮ ০১৬৭৮০৩৪২০০ aziz@bscl.com.bd
০৪	জনাব সাইফ মাহমুদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য	+৮৮ ০১৭৫৫৫৭৬১৮৯ Saif.mahmood@bscl.com.bd
০৫	জনাব হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দিন ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস)	সদস্য সচিব	+৮৮ ০১৮১৭১৮১৩১৯ hamed.mohiuddin@bscl.com.bd

০২। উক্ত কমিটিতে বিএসসিএল-এর হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ করে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ বরাবর প্রেরণের নিমিত্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর প্রেরণ করবে।



১৬-১-২০২৩

মোঃ শফিকুল ইসলাম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ

স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)।

ইমেইল:

managing.director@bscl.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.৯৯.০০৫.২২.১৬৯/১(৬)

তারিখ: ২ মাঘ ১৪২৯

১৬ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) উপ মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (অপারেশন), বিএসসিএল ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।
- ২) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা), বিএসসিএল ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।

- ৩) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), বিএসসিএল ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।
- ৪) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অভ্যন্তরীণ হিসাব ও অর্থ), বিএসসিএল ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।
- ৫) ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস), বিএসসিএল ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।
- ৬) অফিস কপি।



১৬-১-২০২৩

মোঃ শফিকুল ইসলাম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ব্যবস্থাপনা  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট  
কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)।

# আপলোড করার আগের স্ক্রিনশট

Not secure | bsc.gov.bd/site/page/bd7988be-a77f-4678-879c-4e0171a0344c/ফোকাল-পয়েন্ট-কর্মকর্তা-পরিবীক্ষণ-কমিটি

মোস্তাফা জব্বার  
সিনিয়র সিনিয়র অফিসার

সিনিয়র, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

মুহাম্মদ হামিদ মুহাম্মদ মাহিউদ্দীন  
সিনিয়র অফিসার (গভঃ সেটর সেলস)

ডাক ও টেলিযোগাযোগ পরিচালনা

সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ পরিবীক্ষণ কমিটি

সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা:

নাম	জন্ম তারিখ	ফোন (অফিস)	মোবাইল
জনাব বখতিয়ার আহমেদ			+৮৮ ০২-৪১০০০৯২
সহকারী মহানব্বয়সাপ, পরিচালনা ও উন্নয়ন			
অফিস	বাংলাদেশ সার্ভিসেস অ্যান্ড ইন্সটিটিউট (বি.এস.সি.এল)	মোবাইল	+৮৮ ০১৪৫০১৪৫০১০
ই-মেইল	bakhtiar.ahmed@bscl.com.bd	ফ্যাক্স	+৮৮ ০২ ১০০০০৯৩

সিটিজেন চার্টার বিভাগ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা:

নাম	ফোন (অফিস)	মোবাইল	
জনাব হামিদ হামিদ মুহাম্মদ মাহিউদ্দীন		+৮৮ ০২-৪১০০০৯২	
সহকারী অফিসার (গভঃ সেটর সেলস)			
অফিস	বাংলাদেশ সার্ভিসেস অ্যান্ড ইন্সটিটিউট (বি.এস.সি.এল)	+৮৮ ০১৮১৯১৮১৯১৯	
ই-মেইল	hamed.mohiuddin@bscl.com.bd	ফ্যাক্স	+৮৮ ০২ ১০০০০৯৩

Not secure | bsc.gov.bd/site/page/bd7988be-a77f-4678-879c-4e0171a0344c/ফোকাল-পয়েন্ট-কর্মকর্তা-পরিবীক্ষণ-কমিটি

মোঃ শফিকুল ইসলাম

সিনিয়র অফিসার

সিনিয়র, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ পরিবীক্ষণ কমিটি

বি.এস.সি.এল-এর সেরা প্রধান প্রতিদ্বন্দ্বিতা (সিটিজেন চার্টার) প্রবর্তন/ব্যবস্থাপনাকর্মসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের নির্দিষ্ট গঠিত "পরিবীক্ষণ কমিটি":

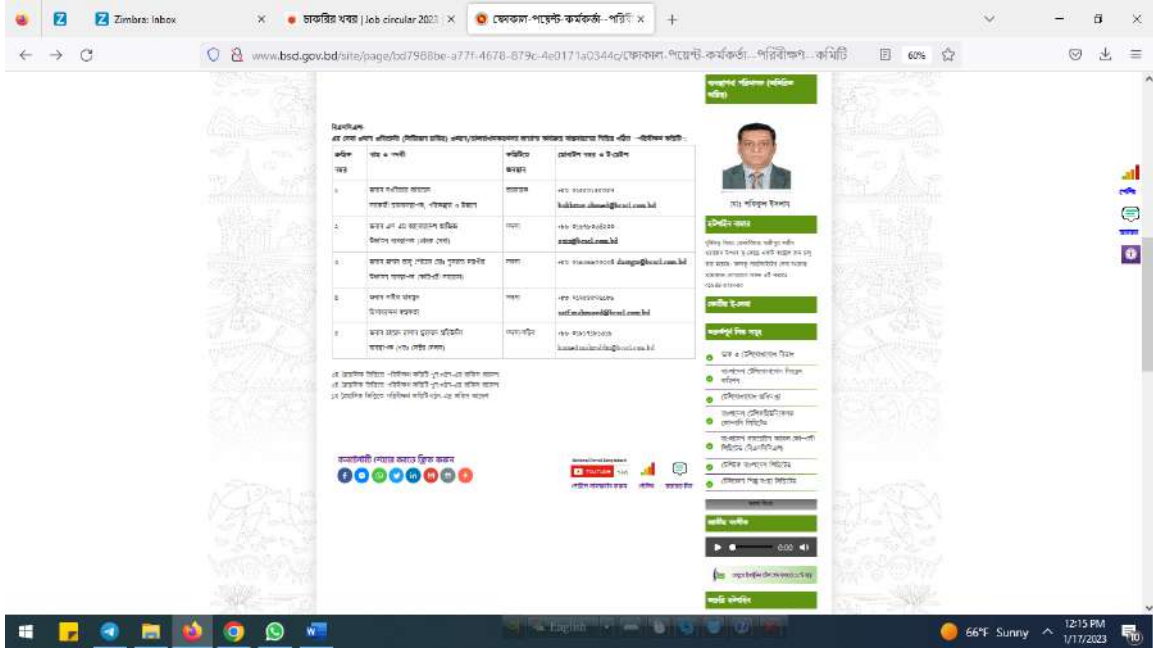
ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবী	কর্মসূচিতে অবস্থান	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
১	জনাব বখতিয়ার আহমেদ সহকারী মহানব্বয়সাপ, পরিচালনা ও উন্নয়ন	আয়োজক	+৮৮ ০১৪৫০১৪৫০১০ bakhtiar.ahmed@bscl.com.bd
২	জনাব এম এম আয়েয়াজুল আজিজ উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)	সদস্য	+৮৮ ০১৮৬৮০৪৪২০০ aziz@bscl.com.bd
৩	জনাব জ্ঞান অরু শেখের মোঃ নূসরাত দস্তগীর উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কোম্পিউটার সহায়তা)	সদস্য	+৮৮ ০১৯৯৯০০০০০০ dastgir@bscl.com.bd
৪	জনাব সাইফ মাহমুদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য	+৮৮ ০১৭৫৫০৭০০০৯ saif.mahmood@bscl.com.bd
৫	জনাব হামিদ হামিদ মুহাম্মদ মাহিউদ্দীন সহকারী অফিসার (গভঃ সেটর সেলস)	সদস্য-সচিব	+৮৮ ০১৮১৯১৮১৯১৯ hamed.mohiuddin@bscl.com.bd

অফিস সাদেশ

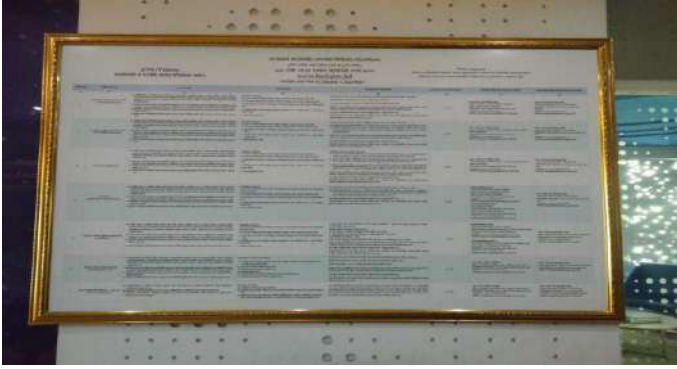
কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh

আপলোড করার পরের স্ক্রিনশট



বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সপ্তম তলায় প্রধান ফটকের সামনে স্থাপন করা হয়েছে।



বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের অষ্টম তলায় প্রধান ফটকের সামনে স্থাপন করা হয়েছে।



## অফিসের নামঃ বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্ স চার্টার) সম্পর্কে নিম্নোক্ত ধারণা প্রস্তাব করছে:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদ করণ।	বাৎসরিক ৪টি
	২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অধিকতর কার্যকর করার নিমিত্ত সেবা প্রদান পদ্ধতি পর্যালোচনা করা	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১টি নাগরিক/ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও ১টি অভ্যন্তরীণ সেবা।
	৩। ২ এর পর্যালোচনা অনুযায়ী সেবা সহজিকরণের রূপরেখা তৈরি।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১টি নাগরিক/ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও ১টি অভ্যন্তরীণ সেবা।
	৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিসমূহ অনলাইন ভিত্তিক করা।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অন্তত ১টি নাগরিক/ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও ১টি অভ্যন্তরীণ সেবা।
	৫। সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সংখ্যা ২ টি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড  
[www.bscl.gov.bd](http://www.bscl.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (৩য় ত্রৈমাসিক-২০২২-২৩)

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

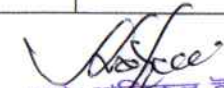
রূপকল্প : স্যাটেলাইট ও সংশ্লিষ্ট সেবায় স্বনির্ভরতা অর্জন।

অভিলক্ষ্য : গবেষণা ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের মাধ্যমে যুগোপযোগী ও মানসম্পন্ন স্যাটেলাইট নেটওয়ার্ক স্থাপন, পরিচালনা, সেবা প্রদান এবং স্যাটেলাইট সংশ্লিষ্ট সকল ক্ষেত্রে দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

ক) নাগরিক/ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নম্বর	সংশ্লিষ্ট সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (দিন হিসেবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	বাংলাদেশে সম্প্রচার সেবার জন্য স্পেস সেগমেন্ট (ট্রান্সপন্ডার) ভাড়া	ক) আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে চাহিদা (কাজক্ষত সেবা ও তরঙ্গের প্রকৃতি, তরঙ্গের পরিমাণ, ব্যবহারের উদ্দেশ্য) ও প্রয়োজনীয় তথ্য (প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, ফোকাল পয়েন্টের নাম, মোবাইল ফোন নম্বর ও ইমেইল)) উল্লেখপূর্বক বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করবেন। খ) আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করে প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় তথ্য বিনিময়, বাণিজ্যিক এবং কারিগরি আলোচনার পর বাণিজ্যিক প্রস্তাব প্রদান করবেন।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ক। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় থেকে ইস্যুকৃত সম্প্রচার সংক্রান্ত অনাপত্তি পত্রের কপি। খ। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের ইস্যুকৃত তরঙ্গ বরাদ্দের ছাড়পত্রের কপি। গ। যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের ইস্যুকৃত কোম্পানি নিবন্ধন সার্টিফিকেটের কপি। ঘ। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ইস্যুকৃত আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর সম্বলিত সনদ ও ভ্যাট নিবন্ধন সনদের কপি। ঙ। ট্রেড লাইসেন্সের কপি।	সম্প্রচার সেবার জন্য স্পেস সেগমেন্ট (ট্রান্সপন্ডার)-এর প্রতি মেগাহার্টের তরঙ্গের মাসিক সেবা মূল্যঃ (ক) ইনস্যাট সি ব্যান্ডের জন্য ৩,০০,০০০/- (কথায়ঃ তিন লক্ষ) টাকা। (খ) কে-ইউ ব্যান্ডের জন্য ২,১২,৫০০/- (কথায়ঃ দুই লক্ষ বার হাজার পাঁচশ) টাকা। আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার সময় ট্রান্সপন্ডার/তরঙ্গের চাহিদা মোতাবেক সেবার প্রকৃতি নির্ধারণ সাপেক্ষে সর্বমোট সেবা মূল্য ও নিরাপত্তা জামানত নির্ধারণ করে পত্র মারফত অবহিত করা হবে। সেবা মূল্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য হবে।	৯০ দিন	নামঃ জনাব মোঃ শফিউল আজম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (ব্রডকাস্ট, মিডিয়া ও প্রমোশন) বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল ফোন নম্বরঃ +৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৩০২ মোবাইল নং-+৮৮-০১৭১১০৮০০১২ ইমেইলঃshafiul.azam@bscsl .com.bd	নামঃ জনাব শাহ আহমেদুল কবির পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল, ফোন নম্বরঃ ৮৮-০২- ৪১০৩০০৯২, Ext. No:৯০১ মোবাইল নং-+৮৮ ০১৮১৯২৬১৯৭১, ইমেইলঃ sakabir@bscsl.com.bd



মোঃ শফিউল ইসলাম  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিঃ (বিএসসিএল)  
ফোন : ০২-৪১০৩০০৯২

পাতা ১ এর ১২



		<p>গ) বাণিজ্যিক প্রস্তাবের উপর আলাপ-আলোচনা করার সমাপনান্তে প্রযোজ্য হলে প্রদত্ত কাগজপত্র যাচাই ও কারিগরি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হবে।</p> <p>ঘ) এরপর গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিরাপত্তা জামানত প্রদান করলে বাণিজ্যিক চুক্তি স্বাক্ষর সম্পাদন করে সেবা প্রদান শুরু করা হবে।</p>	<p>নিরাপত্তা জামানত ও সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতিঃ চেক, পে-অর্ডার, ব্যাংক ডিপোজিট, ব্যাংক ড্রাফট, ইএফটি ইত্যাদি পদ্ধতিতে সেবা মূল্য পরিশোধ করা যাবে।</p>				
২	বাংলাদেশে সম্প্রচার সেবার জন্য MCPC সেবা বা ডিজিটাল চ্যানেল সেবা	<p>ক) আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে চাহিদা (কাজিক্ত সেবা ও তরঙ্গের প্রকৃতি, তরঙ্গের পরিমাণ, ব্যবহারের উদ্দেশ্য) ও প্রয়োজনীয় তথ্য (প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, ফোকাল পয়েন্টের নাম, মোবাইল ফোন নম্বর ও ইমেইল) উল্লেখপূর্বক বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করবেন।</p> <p>খ) আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করে প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় তথ্য বিনিময়, বাণিজ্যিক এবং কারিগরি আলোচনার পর বাণিজ্যিক প্রস্তাব প্রদান করবেন।</p> <p>গ) বাণিজ্যিক প্রস্তাবের উপর আলাপ-আলোচনা করার সমাপনান্তে প্রযোজ্য হলে প্রদত্ত কাগজপত্র যাচাই ও কারিগরি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হবে।</p> <p>ঘ) এরপর গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিরাপত্তা জামানত প্রদান করলে বাণিজ্যিক চুক্তি স্বাক্ষর সম্পাদন করে সেবা প্রদান শুরু করা হবে।</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <p>ক। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় থেকে ইস্যুকৃত সম্প্রচার সংক্রান্ত অনাপত্তি পত্রের কপি।</p> <p>খ। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের ইস্যুকৃত তরঙ্গ বরাদ্দের ছাড়পত্রের কপি।</p> <p>গ। যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের ইস্যুকৃত কোম্পানি নিবন্ধন সার্টিফিকেটের কপি।</p> <p>ঘ। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ইস্যুকৃত আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর সম্বলিত সনদ ও ভ্যাট নিবন্ধন সনদের কপি।</p> <p>ঙ। ট্রেড লাইসেন্সের কপি।</p>	<p>সম্প্রচার সেবার জন্য MCPC সেবা বা ডিজিটাল চ্যানেল সেবার জন্য মাসিক সেবা মূল্যঃ</p> <p>ক) ইন্স্যাট সি ব্যান্ডের প্রতি এমবিপিএস ব্যান্ডউইথের মূল্য ১,৯৫,০০০/- (কথায়ঃ এক লক্ষ পঁচানব্বই হাজার) টাকা,</p> <p>খ) এমসিপিপি (এইচডি) চার্জ ১,০০,০০০/- (কথায়ঃ এক লক্ষ) টাকা,</p> <p>গ) এমসিপিপি (এসডি) চার্জ ৮০,০০০/- (কথায়ঃ আশি হাজার) টাকা, ঘ) গ্রাউন্ড স্টেশন চার্জ প্রতি এমবিপিএস ব্যান্ডউইথের জন্য ১২,০০০/- (কথায়ঃ বার হাজার) টাকা।</p> <p>আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার সময় ট্রান্সপন্ডার/তরঙ্গের চাহিদা মোতাবেক সেবার প্রকৃতি নির্ধারণ সাপেক্ষে সর্বমোট সেবা মূল্য ও নিরাপত্তা জামানত নির্ধারণ করে পত্র মারফত অবহিত করা হবে।</p> <p>সেবা মূল্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য হবে।</p> <p>নিরাপত্তা জামানত ও সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতিঃ চেক, পে-অর্ডার, ব্যাংক ডিপোজিট, ব্যাংক ড্রাফট, ইএফটি ইত্যাদি পদ্ধতিতে সেবা মূল্য পরিশোধ করা যাবে।</p>	৯০ দিন	<p>নামঃ জনাব মোঃ শফিউল আজম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (ব্রডকাস্ট, মিডিয়া ও প্রমোশন) বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল ফোন নম্বরঃ +৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৩০২ মোবাইল নং- +৮৮-০১৭১১০৮০০১২, ইমেইলঃshafiul.azam@bcscl.com.bd</p>	<p>নামঃ জনাব শাহু আহমেদুল কবির পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ বিএসসিএল ফোন নম্বরঃ ৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৯০১ মোবাইল নং- +৮৮-০১৮১৯২৬১১৭১ ইমেইলঃ sakabir@bcscl.com.bd</p>

*(Signature)*

<p>৩</p>	<p>বাংলাদেশে আপলিঙ্ক সেবা</p>	<p>ক) আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে চাহিদা (কাজিকৃত সেবা ও তরঙ্গের প্রকৃতি, তরঙ্গের পরিমাণ, ব্যবহারের উদ্দেশ্য) ও প্রয়োজনীয় তথ্য (প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, ফোকাল পয়েন্টের নাম, মোবাইল ফোন নম্বর ও ইমেইল) উল্লেখপূর্বক বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করবেন।</p> <p>খ) আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করে প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় তথ্য বিনিময়, বাণিজ্যিক এবং কারিগরি আলোচনার পর বাণিজ্যিক প্রস্তাব প্রদান করবেন।</p> <p>গ) বাণিজ্যিক প্রস্তাবের উপর আলাপ-আলোচনা করার সমাপনান্তে প্রযোজ্য হলে প্রদত্ত কাগজপত্র যাচাই ও কারিগরি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হবে।</p> <p>ঘ) এরপর গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিরাপত্তা জামানত প্রদান করলে বাণিজ্যিক চুক্তি স্বাক্ষর সম্পাদন করে সেবা প্রদান শুরু করা হবে।</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <p>ক। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় থেকে ইস্যুকৃত সম্প্রচার সংক্রান্ত অনাপত্তি পত্রের কপি।</p> <p>খ। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের ইস্যুকৃত তরঙ্গ বরাদ্দের ছাড়পত্রের কপি।</p> <p>গ। যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের ইস্যুকৃত কোম্পানি নিবন্ধন সার্টিফিকেটের কপি।</p> <p>ঘ। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ইস্যুকৃত আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর সম্বলিত সনদ ও ভ্যাট নিবন্ধন সনদের কপি।</p> <p>ঙ। ট্রেড লাইসেন্সের কপি।</p>	<p>আপলিঙ্ক সেবার জন্য মাসিক সেবা মূল্যঃ</p> <p>ক) ইনস্যাট সি ব্যান্ড ভিত্তিক আপলিঙ্ক সেবার জন্য ট্রান্সপন্ডার প্রতি আপলিঙ্ক চার্জ ২,৫০,০০০/- (কথায়ঃ দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা। এক্ষেত্রে গ্রাহককে মানসম্পন্ন মডুলেটর (রিডাভেন্সিসহ) প্রদান করতে হবে।</p> <p>খ) কে-ইউ ব্যান্ড ভিত্তিক আপলিঙ্ক সেবার জন্য ট্রান্সপন্ডার প্রতি আপলিঙ্ক চার্জ ১,৪০,০০০/- (কথায়ঃ এক লক্ষ চল্লিশ হাজার) টাকা। এক্ষেত্রে গ্রাহককে মানসম্পন্ন মডুলেটর (রিডাভেন্সিসহ) প্রদান করতে হবে।</p> <p>গ) ইনস্যাট সি ব্যান্ড ভিত্তিক স্পেস সেগমেন্ট সেবা সংশ্লিষ্ট টেলিভিশন কন্টেন্ট আপলিঙ্ক সেবার জন্য, মডুলেশন টেকনিক প্রিমিয়াম প্রতি মেগা হার্জের জন্য ১০,০০০/- (কথায়ঃ দশ হাজার) টাকা, গ্রাউন্ড স্টেশন চার্জ প্রতি মেগা হার্জের জন্য ১২,০০০/- (কথায়ঃ বার হাজার) টাকা, এনটিটিএন চার্জ ৩০,০০০/- (কথায়ঃ ত্রিশ হাজার) টাকা।</p> <p>আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার সময় ট্রান্সপন্ডার/তরঙ্গের চাহিদা মোতাবেক সেবার প্রকৃতি নির্ধারণ সাপেক্ষে সর্বমোট সেবা মূল্য ও নিরাপত্তা জামানত নির্ধারণ করে পত্র মারফত অবহিত করা হবে।</p> <p>সেবা মূল্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য হবে।</p> <p>নিরাপত্তা জামানত ও সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতিঃ চেক, পে-অর্ডার, ব্যাংক ডিপোজিট, ব্যাংক ড্রাফট, ইএফটি ইত্যাদি পদ্ধতিতে সেবা মূল্য পরিশোধ পরিশোধ করা যাবে।</p>	<p>৯০ দিন</p>	<p>নামঃ জনাব মোঃ শফিউল আজম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (ব্রেডকাস্ট, মিডিয়া ও প্রমোশন) বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল ফোন নম্বরঃ +৮৮-০২- ৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৩০২ মোবাইল নং-+৮৮-০২৯১১০৮০০১২ ইমেইলঃ shafiul.azam@bcscl.com.bd</p>	<p>নামঃ জনাব শাহ আহমেদুল কবির পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ বিএসসিএল, ফোন নম্বরঃ+৮৮-০২- ৪১০৩০০৯২ Ext. No: ৯০১ মোবাইল নং- +৮৮-০২৮১৯২৬১৯১১, ইমেইলঃ sakabir@bcscl.com.bd</p>
----------	---------------------------------------	---	---	--	---------------	--	--

*Shafiul*

8	বাংলাদেশে ভিসিআই সেবার জন্য ট্রান্সপন্ডার ভাড়া।	<p>ক) আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে চাহিদা (কাজিকৃত সেবা ও তরঞ্জের প্রকৃতি, তরঞ্জের পরিমাণ, ব্যবহারের উদ্দেশ্য) ও প্রয়োজনীয় তথ্য (প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, ফোকাল পয়েন্টের নাম, মোবাইল ফোন নম্বর ও ইমেইল) উল্লেখপূর্বক বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করবেন।</p> <p>খ) আবেদনপত্র যাচাই-বাহাই করে প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় তথ্য বিনিময়, বাণিজ্যিক এবং কারিগরি আলোচনার পর বাণিজ্যিক প্রস্তাব প্রদান করবেন।</p> <p>গ) বাণিজ্যিক প্রস্তাবের উপর আলাপ-আলোচনা করার সমাপনান্তে প্রযোজ্য হলে প্রদত্ত কাগজপত্র যাচাই ও কারিগরি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হবে।</p> <p>ঘ) গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিরাপত্তা জামানত প্রদান করলে বাণিজ্যিক চুক্তি স্বাক্ষর সম্পাদন করে সেবা প্রদান শুরু করা হবে।</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <p>ক। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের ভি-সিআই ব্যবহার সংক্রান্ত ভি-সিআই হাব/ইউজার লাইসেন্সের কপি।</p> <p>খ। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের ইস্যুকৃত তরঞ্জ বরাদ্দের ছাড়পত্রের কপি।</p> <p>গ। যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের ইস্যুকৃত কোম্পানি নিবন্ধন সার্টিফিকেটের কপি।</p> <p>ঘ। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ইস্যুকৃত আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর সম্বলিত সনদ ও ভ্যাট নিবন্ধন সনদের কপি।</p> <p>ঙ। ট্রেড লাইসেন্সের কপি।</p>	<p>ভি-সিআই সেবার জন্য স্পেস সেগমেন্ট (ট্রান্সপন্ডার)-এর প্রতি মেগাহার্জের তরঞ্জের মাসিক সেবা মূল্যঃ</p> <p>(ক) কেইউ ব্যান্ডের জন্য ২,১২,৫০০/- (কথায়ঃ দুই লক্ষ বার হাজার পাঁচশ) টাকা। আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার সময় ট্রান্সপন্ডার/তরঞ্জের চাহিদা মোতাবেক সেবার প্রকৃতি নির্ধারণ সাপেক্ষে সর্বমোট সেবা মূল্য ও নিরাপত্তা জামানত নির্ধারণ করে পত্র মারফত অবহিত করা হবে।</p> <p>সেবা মূল্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য হবে।</p> <p>নিরাপত্তা জামানত ও সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতিঃ চেক, পে-অর্ডার, ব্যাংক ডিপোজিট, ব্যাংক ড্রাফট, ইএফটি ইত্যাদি পদ্ধতিতে সেবা মূল্য পরিশোধ পরিশোধ করা যাবে।</p>	৯০ দিন	<p><b>সরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্যঃ</b> নামঃ জনাব হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দীন পদবিঃ ব্যবস্থাপক, (গভর্নমেন্ট সেক্টর সেলস) বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল ফোন নম্বরঃ+৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৩০৩ মোবাইল নং +৮৮-০১৮১৯১৮১৩১৯ ইমেইলঃ hamed.mohiuddin@bcsc.com.bd</p> <p><b>বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্যঃ</b> নামঃ আসাদ বিন ইউসুফ পদবিঃ ব্যবস্থাপক, (নেন গভর্নমেন্ট সেক্টর সেলস), বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল, ফোন নম্বরঃ+৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No:৩০৫ মোবাইল নং +৮৮-০১৯১১০৮৪২৬৪, ইমেইলঃ asad.yusuf@bcsc.com.bd</p>	<p>নামঃ জনাব শাহ আহমেদুল কবির পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ বিএসসিএল, ফোন নম্বরঃ +৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৯০১ মোবাইল নং-+৮৮-০১৮১৯২৬১৯৭১ ইমেইলঃ sakabir@bcsc.com.bd</p>
৫	বাংলাদেশে ভিসিআই প্রযুক্তির ব্রডব্যান্ড/ডাটা কানেক্টিভিটি সেবা	<p>ক) আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে চাহিদা (কাজিকৃত সেবা ও তরঞ্জের প্রকৃতি, তরঞ্জের পরিমাণ, ব্যবহারের উদ্দেশ্য) ও প্রয়োজনীয় তথ্য (প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, ফোকাল পয়েন্টের নাম, মোবাইল ফোন নম্বর ও ইমেইল) উল্লেখপূর্বক বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন। আবেদনের সাথে</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <p>ক। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের ভি-সিআই ব্যবহার সংক্রান্ত ভি-সিআই হাব/ইউজার লাইসেন্সের কপি।</p> <p>খ। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের ইস্যুকৃত তরঞ্জ বরাদ্দের ছাড়পত্রের কপি।</p>	<p>ভি-সিআই সেবার জন্য প্রতি এমবিপিএস কে-ইউ ব্যান্ডের ব্যান্ডউইথের মাসিক সেবা মূল্যঃ ১,২৫,০০০/- (কথায়ঃ এক লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকা।</p> <p>ভলিউম বেইসড ব্যান্ডউইথ ব্যবহারের মূল্যঃ</p> <p>১) 0.1 GB&lt;= Data Usage&lt;=20 GB - ৫০০ টাকা।</p> <p>২) 20.01 GB &lt;= Data Usage&lt;=49.99 GB - ৪৫০ টাকা।</p> <p>৩) 50GB or More- ৩৫০/-</p>	৯০ দিন	<p><b>সরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্যঃ</b> নামঃ জনাব হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দীন পদবিঃ ব্যবস্থাপক, (গভর্নমেন্ট সেক্টর সেলস), বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল, ফোন নম্বরঃ+৮৮-০২-৪১০৩০০৯২-৯৩ মোবাইল নং +৮৮-০১৮১৯১৮১৩১৯, Ext. No: ৩০৩ ইমেইলঃ hamed.mohiuddin@bcsc.com.bd</p>	<p>নামঃ জনাব শাহ আহমেদুল কবির পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল ফোন নম্বরঃ ৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৯০১ মোবাইল নং-+৮৮-০১৮১৯২৬১৯৭১ ইমেইলঃ sakabir@bcsc.com.bd</p>



		<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করবেন।</p> <p>খ) আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করে প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় তথ্য বিনিময়, বাণিজ্যিক এবং কারিগরি আলোচনার পর বাণিজ্যিক প্রস্তাব প্রদান করবেন।</p> <p>গ) বাণিজ্যিক প্রস্তাবের উপর আলাপ-আলোচনা করার সমাপনান্তে প্রযোজ্য হলে প্রদত্ত কাগজপত্র যাচাই ও কারিগরি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হবে।</p> <p>ঘ) গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিরাপত্তা জামানত প্রদান করলে বাণিজ্যিক চুক্তি স্বাক্ষর সম্পাদন করে সেবা প্রদান শুরু করা হবে।</p>	<p>গ। যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের ইস্যুকৃত কোম্পানি নিবন্ধন সার্টিফিকেটের কপি।</p> <p>ঘ। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ইস্যুকৃত আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর সম্বলিত সনদ ও ভ্যাট নিবন্ধন সনদের কপি।</p> <p>ঙ। ট্রেড লাইসেন্সের কপি।</p>	<p>চুক্তির মেয়াদ অনুযায়ী ভি-স্যাট যন্ত্রপাতির মাসিক ভাড়া ৫,০০০/- টাকা থেকে ৭,০০০/- টাকা।</p> <p>আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার সময় ট্রান্সপন্ডার/তরঞ্জের চাহিদা মোতাবেক সেবার প্রকৃতি নির্ধারণ সাপেক্ষে সর্বমোট সেবা মূল্য ও নিরাপত্তা জামানত নির্ধারণ করে পত্র মারফত অবহিত করা হবে।</p> <p>সেবা মূল্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য হবে।</p> <p>নিরাপত্তা জামানত ও সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতিঃ চেক, পে-অর্ডার, ব্যাংক ডিপোজিট, ব্যাংক ড্রাফট, ইএফটি ইত্যাদি পদ্ধতিতে সেবা মূল্য পরিশোধ পরিশোধ করা যাবে।</p>	<p><b>বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্যঃ</b></p> <p>নামঃ আসাদ বিন ইউসুফ, পদবিঃ ব্যবস্থাপক, (নন গভর্নমেন্ট সেক্টর সেলস) বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল</p> <p>ফোননম্বরঃ+৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৩০৫</p> <p>মোবাইল নং +৮৮-০১৭১১০৮৪২৬৪</p> <p>ইমেইলঃ asad.yusuf@bcsc.com.bd</p>		
৬	বিদেশে সম্প্রচার সেবার জন্য স্পেস মেসেঞ্জার (ট্রান্সপন্ডার) ভাড়া	<p>ক) আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে চাহিদা (কাজিফত সেবা ও তরঞ্জের প্রকৃতি, তরঞ্জের পরিমাণ, ব্যবহারের উদ্দেশ্য) ও প্রয়োজনীয় তথ্য (প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, ফোকাল পয়েন্টের নাম, মোবাইল ফোন নম্বর ও ইমেইল) উল্লেখপূর্বক বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করবেন।</p> <p>খ) আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করে প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় তথ্য বিনিময়, বাণিজ্যিক</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (নোটরীকৃত):</p> <p>ক। সংশ্লিষ্ট দেশের উপযুক্ত সরকারি দপ্তর হতে ইস্যুকৃত সম্প্রচার সংক্রান্ত অনুমতির কপি ও সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইটের লিঙ্ক।</p> <p>খ। কোম্পানি নিবন্ধন সার্টিফিকেটের কপি।</p> <p>গ। আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর সম্বলিত সনদ</p> <p>ঘ। ট্রেড লাইসেন্সের কপি</p> <p>ঙ। আবেদনকারীর ছবি, জাতীয় পরিচয় পত্র অথবা পাসপোর্টের কপি</p> <p>চ। কন্টেন্ট-এর দায়-দায়িত্ব বিষয়ক অঙ্গীকার নামা</p>	<p>সম্প্রচার সেবার জন্য স্পেস মেসেঞ্জার (ট্রান্সপন্ডার)-এর প্রতি মেগাহার্জের তরঞ্জের মাসিক সেবা মূল্যঃ</p> <p>ইনস্যাট সি ব্যান্ডের জন্য ৩,৪৫০/- (কথায়ঃ তিন হাজার চারশ পঞ্চাশ) মার্কিন ডলার।</p> <p>কেইউ ব্যান্ডের জন্য ২,৫০০/- (কথায়ঃ দুই হাজার পাঁচশ) মার্কিন ডলার।</p> <p>আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার সময় ট্রান্সপন্ডার/তরঞ্জের চাহিদা মোতাবেক সেবার প্রকৃতি নির্ধারণ সাপেক্ষে সর্বমোট সেবা মূল্য ও নিরাপত্তা জামানত নির্ধারণ করে পত্র মারফত অবহিত করা হবে।</p>	১৮০ দিন	<p>নামঃ জনাব রেহনুমা তারানুম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (ওভারসীজ সেলস), বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ বিএসসিএল, ফোন নম্বরঃ +৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৩০৪</p> <p>মোবাইল নং +৮৮-০১৭৮৭৬৬৮২২৮, ইমেইলঃ rehenuma.tarannum@bcsc.com.bd</p>	<p>নামঃ জনাব শাহ আহমেদুল কবির পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল</p> <p>ফোন নম্বরঃ+৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৯০১</p> <p>ইমেইলঃ sakabir@bcsc.com.bd</p>

		এবং কারিগরি আলোচনার পর বাণিজ্যিক প্রস্তাব প্রদান করবেন। গ) বাণিজ্যিক প্রস্তাবের উপর আলাপ-আলোচনা করার সমাপনান্তে প্রযোজ্য হলে প্রদত্ত কাগজপত্র যাচাই ও কারিগরি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হবে। ঘ) গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিরাপত্তা জামানত প্রদান করলে বাণিজ্যিক চুক্তি স্বাক্ষর সম্পাদন করে সেবা প্রদান শুরু করা হবে।		সেবা মূল্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য হবে।  নিরাপত্তা জামানত ও সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতিঃ ব্যাংক ডিপোজিট, ব্যাংক ড্রাফট ইত্যাদি পদ্ধতিতে সেবা মূল্য পরিশোধ পরিশোধ করা যাবে।				
৭	বিদেশে স্যাটেলাইট টেলিভিশন / ভি-স্যাট সেবার জন্য ট্রান্সপন্ডার ভাড়া	ক) আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান সরাসরি আবেদন করে বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ প্রেরণ করবেন। খ) অনুমোদন সাপেক্ষে বিএসসিএল-এর পক্ষ থেকে আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করা হবে। গ) প্রয়োজনীয় তথ্য বিনিময়, বাণিজ্যিক আলোচনা ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কারিগরি পরীক্ষা-নিরীক্ষার পর চুক্তি স্বাক্ষর সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ক) টেলিভিশন লাইসেন্স সংক্রান্ত দলিলাদি খ) (ব্যক্তির ক্ষেত্রে) জাতীয় পরিচয়পত্র বা পাসপোর্টের ফটোকপি ও দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি গ) প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) ড্রেড লাইসেন্স, প্রতিষ্ঠান পরিচিতি মূলক ব্রোসিউর, প্রাতিষ্ঠানিক লেটারহেড প্যাড-এ ট্রান্সপন্ডার/তরঞ্জের চাহিদা ও ব্যবহারের উদ্দেশ্য ও যোগাযোগের বিস্তারিত তথ্য	সেবা অনুযায়ী বিএসসিএল-এর সেবা মূল্য কাঠামো রয়েছে, যা নিম্নোক্ত বিষয়ের উপর নির্ভরশীলঃ ক) সেবার প্রকৃতি খ) তরঞ্জের প্রকৃতি গ) তরঞ্জের পরিমাণ ঘ) চুক্তির সময়কাল ঙ) সেবা গ্রহণকারি দেশ, ইত্যাদি গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার সময় ট্রান্সপন্ডার/তরঞ্জের চাহিদা মোতাবেক সেবা মূল্য অবহিত করা হবে। সেবা মূল্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য। সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতিঃ চেক, পে-অর্ডার, ব্যাংক ডিপোজিট, ব্যাংক ড্রাফট, ইএফটি ইত্যাদি মাধ্যমে সেবা মূল্য পরিশোধ করা যাবে।	১৮০ দিন	নামঃ জনাব রেহনুমা তারাননুম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (ওভারসীজ সেলস), বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ বিএসসিএল, ফোন নম্বরঃ +৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৩০৪ মোবাইল নং +৮৮-০১৭৮৭৬৯৮২২৮, ইমেইলঃ rehenuma.tarannum@bcscl.com.bd	নামঃ জনাব শাহ আহমেদুল কবির পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ বিএসসিএল ফোন নম্বরঃ +৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, মোবাইল নং +৮৮-০১৮১৯২৬১৯৭১, Ext. No: ৯০১ ইমেইলঃ sakabir@bcscl.com.bd	



ক) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সংশ্লিষ্ট সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (দিন হিসেবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	VSAT ধারণাপত্র (কনফিগারেশন এবং হাব প্রান্তের)	সেবা প্রত্যাশী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের আবেদনপ্রাপ্তি সাপেক্ষে কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপণন শাখার অনুরোধের প্রেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়।	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	৭ দিন	নামঃ জনাব আসিফ আহমেদ খান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার ) অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০১৭১১০৮১০০৭ ই-মেইলঃ asif@bcsc.com.bd/ নামঃ জনাব শাইখ সালমান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার ), অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০১৫৫১২৪৭৭৩৪ ই-মেইলঃ sheikh@bcsc.com.bd
২	লিংক বাজেট প্রণয়ন	সেবা প্রত্যাশী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের আবেদনপ্রাপ্তি সাপেক্ষে কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপণন শাখার অনুরোধের প্রেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়।	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	৫ দিন	নামঃ জনাব মোঃ মুনতাসিরুর রহমান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (মিশন ইঞ্জিনিয়ার) অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০১৫৫০১৫৫৪৫০ ই-মেইলঃ muntasir@bcsc.com.bd
৩	তরঙ্গ বরাদ্দ	কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপণন/ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুরোধে শাখার অনুরোধের প্রেক্ষিতে চুক্তি অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	৫ দিন	নামঃ জনাব মোঃ মুনতাসিরুর রহমান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (মিশন ইঞ্জিনিয়ার) অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০১৫৫০১৫৫৪৫০ ই-মেইলঃ muntasir@bcsc.com.bd

8	বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট-১ এ নতুন ব্রডকাস্ট আপলিঙ্ক সেবা (সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন, গাজীপুর এবং বেতবুনিয়া প্রান্তের)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপণন শাখা/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুরোধে/ নির্দেশক্রমে এবং পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়।	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/ পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	৫ দিন	<p>নামঃ জনাব আসিফ আহমেদ খান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার) অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০১৭১১০৮১০০৭ ই-মেইলঃ asif@bcsc.com.bd/</p> <p>নামঃ জনাব শাইখ সালমান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার), অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০১৫৫১২৪৭৭৩৪ ই-মেইলঃ sheikh@bcsc.com.bd</p>
৫	বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট-১ এর নতুন ব্রডকাস্ট আপলিঙ্ক সেবা	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপণন শাখা/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুরোধে/ নির্দেশক্রমে চুক্তি অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/ পত্র/ ইমেইল/ অনুরোধে/ নির্দেশক্রমে	বিনামূল্যে	৩০ দিন	<p>নামঃ জনাব আসিফ আহমেদ খান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার) অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০১৭১১০৮১০০৭ ই-মেইলঃ asif@bcsc.com.bd/</p> <p>নামঃ জনাব শাইখ সালমান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার), অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০১৫৫১২৪৭৭৩৪ ই-মেইলঃ sheikh@bcsc.com.bd</p>
৬	বিএস -১ এ নতুন ভিসিআই পরিষেবা (হাব পর্যায়ের কনফিগারেশন এবং শুধু সাপোর্ট)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপণন শাখা/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুরোধে/ নির্দেশক্রমে চুক্তি অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/ পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	৩০ দিন	<p>নামঃ জনাব আসিফ আহমেদ খান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার) অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০১৭১১০৮১০০৭ ই-মেইলঃ asif@bcsc.com.bd/</p> <p>নামঃ জনাব শাইখ সালমান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার) অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০১৫৫১২৪৭৭৩৪ ই-মেইলঃ sheikh@bcsc.com.bd</p>



৭	আর্থ স্টেশন, ডিএসএনজি এবং আপলিংক যাচাইকরণ	কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপণন শাখা/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুরোধে/ নির্দেশক্রমে এবং গ্রাহকের সরাসরি আবেদনের (হার্ডকপি) পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়।	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/ পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	১০ দিন	নামঃ জনাব মো: হাসিবুর রহমান পদবিঃ সহকারি ব্যবস্থাপক (গ্রাউন্ড স্টেশন মেনইন্টেনার) বিএসসিএল। ফোনঃ +৮৮০১৫৩১৭৭২৩৭৪ ই-মেইলঃ hachhibur@bcsl.com.bd
৮	গাজীপুর ও বেতবুনিয়াতে গ্রাহক/অতিথিদের আগমন সমন্বয়	ক) আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর সরাসরি আবেদন করবেন। খ) অনুমোদন সাপেক্ষে বিএসসিএল-এর পক্ষ থেকে আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করা হবে। গ) প্রয়োজনীয় তথ্য বিনিময়, পরীক্ষা-নিরীক্ষার ও আলোচনা সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	আগ্রহী গ্রাহকগণ সাদা কাগজে/ বিএসসিএল-এর নির্ধারিত ই-মেইলের-এর মাধ্যমে বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর চাহিদা প্রেরণ করতে পারবেন।	বিনামূল্যে	৭ দিন	নামঃ আবু শোয়েব মোঃ নুসরাত দস্তগীর পদবিঃ উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা) অপারেশন বিভাগ বিএসসিএল ফোনঃ ০১৯৩৯৯০০৩০৪ ই-মেইলঃ dastgir@bcsl.com.bd
৯	বিএসসিএল এর প্রচারযোগ্য সংবাদ প্রেস রিলিজ হিসেবে জারি করা, নোটিশ, ইত্যাদি পত্রিকাসহ বিভিন্ন গণমাধ্যমে প্রকাশ/বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা।	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী প্রেস রিলিজ, নোটিশ সরাসরি গণমাধ্যমে প্রচার এবং তালিকাভুক্ত বিজ্ঞাপনী সংস্থার নিকট হতে দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে ডিসপ্লে/বিজ্ঞাপন প্রচার করা হয়।	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/ পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	৩০ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ tanvir.rezvi@bcsl.com.bd
১০	গণমাধ্যমে প্রকাশিত টেলিকম বিষয়ক সংবাদের বিষয়ে কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা এবং কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক প্রকাশিত ডুল সংবাদের বিষয়ে সঠিক তথ্যসহ সংশোধনী প্রকাশের ব্যবস্থা করা।	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী লিখিত ভাবে প্রদান করা হয়।	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/ পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	৩ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ tanvir.rezvi@bcsl.com.bd
১১	দাপ্তরিক চাহিদা অনুযায়ী ফরম, প্যাড, ভিজিটিং কার্ড, প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রকাশ করা	সরাসরি ক্রয় অথবা তালিকাভুক্ত ছাপাখানার নিকট হতে দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/ পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	৯০ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ tanvir.rezvi@bcsl.com.bd



১২	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ অগ্রীম মঞ্জুর।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিকট হতে ভ্রমণ অগ্রীম প্রদানের আবেদন পাওয়ার মাধ্যমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ভ্রমণ অগ্রিমের মঞ্জুরী পত্র জারি করা হয়।	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) কেন্দ্রীয় কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	৩ দিন	নামঃ মিজ নুজহাত তানজিনা পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৭২৬২২৫৮১৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nujhat.tanjina@bcsl.com.bd">nujhat.tanjina@bcsl.com.bd</a>
১৩	অর্জিত ছুটি, আর/আর, বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	কর্মচারীদের নিকট হতে আর/আর এর আবেদন প্রাপ্তি ও যথাযথ অনুমোদনের পর আর/আর মঞ্জুরীপত্র জারি করা হয়। অর্জিত/বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদনসমূহ প্রক্রিয়া করা হয়।	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস)-এর কেন্দ্রীয় কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	৪ দিন	নামঃ মিজ নুজহাত তানজিনা পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৭২৬২২৫৮১৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nujhat.tanjina@bcsl.com.bd">nujhat.tanjina@bcsl.com.bd</a>
১৪	বিএসসিএল-এ কর্মরত কর্মচারী ও তাদের উপর নির্ভরশীলদের চিকিৎসা, দুর্যোগ-দুর্ঘটনা ইত্যাদির জন্য অনুদান মঞ্জুর।	প্রাপ্ত আবেদনগুলো সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা আহবানের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে।	চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত ব্যবস্থাপত্র এবং খরচের বিল ভাউচারের কপিসহ দাখিল সাপেক্ষে।	প্রযোজ্য নয়	৩৬৫ দিন	নামঃ মিজ নুজহাত তানজিনা পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৭২৬২২৫৮১৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nujhat.tanjina@bcsl.com.bd">nujhat.tanjina@bcsl.com.bd</a>
১৫	স্টেশনারী মালামাল প্রদানঃ যেমন: বিভিন্ন মাপের দেশী/আমদানিকৃত কাগজ, কলম/পেন্সিল ও নানা প্রকার অফিস স্টেশনারী সামগ্রী	বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাদের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস)-এর কেন্দ্রীয় কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	৩০ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:tanvir.rezvi@bcsl.com.bd">tanvir.rezvi@bcsl.com.bd</a>
১৬	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ কাজের নিমিত্ত টয়লেট্রিজ মালামাল সরবরাহঃ যেমন: হারপিক, ভিঞ্জল, ব্লিচিং ও অন্যান্য পরিষ্কার দ্রব্যাদি এয়ারফ্রেশনার, এ্যারোসল, ডেটল, হ্যান্ডওয়াশ এর ন্যয় টয়লেট্রিজ/স্বাস্থ্য বিধিসম্মত দ্রব্যাদি এবং এতদসংক্রান্ত বিভিন্ন যন্ত্র/উপকরণাদি।	বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাদের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	জেনারেল সার্ভিসেস শাখা।	প্রযোজ্য নয়	৩০ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:tanvir.rezvi@bcsl.com.bd">tanvir.rezvi@bcsl.com.bd</a>
১৭	কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার/কার্টিজ, ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনার ও ফ্যাক্স মেশিনের টোনার ইত্যাদি সরবরাহ	বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাদের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	প্রাপ্ত অধিষাচনের ভিত্তিতে আর্থিক ক্ষমতানুযায়ী ক্রয় করে সরবরাহ করা	প্রযোজ্য নয়	১৪ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:tanvir.rezvi@bcsl.com.bd">tanvir.rezvi@bcsl.com.bd</a>

  
পাতা ১০ এর ১২

১৮	অফিস ইকুইপমেন্ট/আইটি ইকুইপমেন্টঃ কম্পিউটার, প্রিন্টার, ইউপিএস, ফ্যাক্স, স্ক্যানার, ফটোকপিয়ার মেশিন ইত্যাদি সরবরাহ	বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাদের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	জেনারেল সার্ভিসেস শাখা।	প্রযোজ্য নয়	৯০ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ tanvir.rezvi@bcsc.com.bd
১৯	আসবাবপত্র সরবরাহ যেমনঃ চেয়ার, টেবিল, আলমারী, টেবিলের গ্লাস, ফাইল কেবিনেট, সোফাসেট, জানালার পর্দা ইত্যাদি সরবরাহ	বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাদের চাহিদার প্রেক্ষিতে	জেনারেল সার্ভিসেস শাখা।	প্রযোজ্য নয়	১২০ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ tanvir.rezvi@bcsc.com.bd
২০	ক্রোকোরিজ মালামাল সরবরাহ : যেমনঃ ক্রোক-পিরিচ, ফুল প্লেট, হাফ প্লেট, ইলেকট্রিক কেটলী, ফ্লাক্স, চা-চামচ, মগ, জগ, তোয়ালে	বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাদের চাহিদার প্রেক্ষিতে	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে আর্থিক ক্ষমতানুযায়ী ক্রয় করে সরবরাহ করা হয়। জেনারেল সার্ভিসেস শাখা।	প্রযোজ্য নয়	৬০ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ tanvir.rezvi@bcsc.com.bd
২১	বিএসসিএল এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মস্থলে যাতায়াত, দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম এবং কল্যাণমূলক (এ্যাম্বুলেন্স ইত্যাদি) কাজে পরিবহন সেবা।	(ক) কর্মকর্তাগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রাথমিক ভিত্তিতে গাড়ী বরাদ্দ করা হয় (খ) কর্মকর্তাগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে বিএসসিএল এর নিজস্ব হলার/যানবাহনের মাধ্যমে কর্মস্থলে যাতায়াত (গ) জরুরী দাপ্তরিক, ব্যক্তিগত ও কল্যাণমূলক কাজে রিকুইজিশনের মাধ্যমে যানবাহন সেবা প্রদান করা হয়	রিকুইজিশন ফর্ম, সিএনজি ও অকটেন রশিদ বই, মেরামতের চাহিদাপত্র ইত্যাদি পরিবহন শাখায় পাওয়া যাবে।	(ক) বিনামূল্যে (খ) বাস সার্ভিস মাসিক ৩০০ থেকে ৫০০ টাকা টিকেট। রিকুইজিশন কিলোমিটার প্রতি, সরকার নির্ধারিত হারে। (গ) কল্যাণমূলক কার্যক্রমে বিনামূল্যে।	৭ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ tanvir.rezvi@bcsc.com.bd  নামঃ জনাব মোঃ আকতার হোসাইন পদবিঃ নিরাপত্তা কর্মকর্তা, অপারেশন উইং বিএসসিএল ফোনঃ ০১৮৭৩৩৪৩৫০৫ ই-মেইলঃ ashmotara.alam@bcsc.com.bd
২২	মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ ব্যয়বিল পরিশোধ।	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক বিএসসিএল এর আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী মঞ্জুরীকৃত বিল প্রাপ্ত এবং বরাদ্দ ও অর্থ ছাড় সাপেক্ষে বিল সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা ২৭ প্রতিষ্ঠানকে পরিশোধের ব্যবস্থা করা হয়।	বিএসসিএল কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা		৭ দিন	নামঃ জনাব সাইফ মাহমুদ পদবিঃ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা বিএসসিএল ফোনঃ ০১৭৫৫৫৭৬১৮৯ ই-মেইলঃ saif.mahmood@bcsc.com.bd



২.৪ আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা : প্রযোজ্য নয়।


৩. সেবাপ্রার্থীর কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নম্বর	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	সেবা গ্রহণের জন্য যথাযথ পদ্ধতি ও পরিপূর্ণ তথ্য প্রদানের মাধ্যমে সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষকে সহায়তা প্রদান

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নামঃ মিঃ নুজহাত তানজিনা পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোন: ০১৭২৬২২৫৮১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:nujhat.tanjina@bcsl.com.bd">nujhat.tanjina@bcsl.com.bd</a>	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নামঃ জনাব রাশিদা ফেরদৌস, এনডিসি পদবিঃ যুগ্মসচিব (কোম্পানি) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ ই-মেইলঃ <a href="mailto:jsccompany@ptd.gov.bd">jsccompany@ptd.gov.bd</a>	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৬০ কার্যদিবস

  
মোঃ শফিকুল ইসলাম  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ স্ট্যাটোলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)  
ফোন : ০২-৪১০৩০০৯২



বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড  
(রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন একটি প্রতিষ্ঠান)

১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা-১২০৫

www.bscl.gov.bd



নম্বর ১৪.৩৯.০০০০.০০২.৯৯.০০৫.২২.৬৩২

তারিখ: ৯ চৈত্র ১৪২৯

২৩ মার্চ ২০২৩

কর্মশালার নোটিশ

বিষয়: বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩-এর কার্যক্রম ২.১ অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা।

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর কার্যক্রম ২.১ অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা আগামী ২৭ মার্চ ২০২৩ তারিখ (মঙ্গলবার) নিম্নলিখিত সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবেঃ

কর্মশালার বিষয়: বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩-এর কার্যক্রম ২.১ অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা।

ক্রমিক নং	অনুষ্ঠানের বিবরণ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি	সময়
০১।	কর্মশালায় স্বাগত বক্তব্য	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বিএসসিএল।	৯:২০-০৯:৩০
০২।	সিটিজেন চার্টার বিষয়ক প্রশিক্ষণ:	<b>প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন কর্মশালায় রিসোর্স পার্সনঃ</b> ১। জনাব এ, কে, এম, আমিরুল ইসলাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), ও সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ। ২। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার, ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক “পরিবীক্ষণ কমিটি”, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	০৯:৩০-১১:০০
০৩।	কর্মশালা	<b>কর্মশালা পরিচালনা ও সঞ্চালনা করবেন:</b> ১। জনাব বখতিয়ার আহমেদ রাজিব উপ-মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অপারেশন বিভাগ, ও ও সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএসসিএল। ২। জনাব হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দীন ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস), বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল ও সদস্য সচিব, সেবা প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি। ৩। জনাব দিপংকর সিকদার এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট, বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল ও সহায়তাকারী, সেবা প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।	১১:০০-০১.০০
০৪।	কর্মশালার তারিখ ও সময়	আগামী ২৭/০৩/২০২৩; (মঙ্গলবার) সকালঃ ০৯:৩০ থেকে দুপুর ০১:০০ পর্যন্ত।	

০৫।	কর্মশালায় স্থান	বিএসসিএল এর প্রধান সভাকক্ষ, ৭ম তলা, কক্ষ নং-৭০২, সেল রোজ অ্যান্ড ডেল, ১১৬, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, বাংলামটর, ঢাকা।  এছাড়াও, নিম্নলিখিত অনলাইন প্ল্যাটফর্মে উক্ত কর্মশালায় যোগদান করা যাবেঃ <a href="https://us06web.zoom.us/j/86143364967?pwd=NUxHNi8zU296OUpZbmlVaHRJeEtDUT09">https://us06web.zoom.us/j/86143364967?pwd=NUxHNi8zU296OUpZbmlVaHRJeEtDUT09</a> Meeting ID: 861 4336 4967 Passcode: 129739
০৬।	মনোনীত প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবী	বিএসসিএল-এর সকল বিভাগ/উইং হতে নির্ধারিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ। (সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক)

০২। উক্ত কর্মশালায় উপরে উল্লেখিত মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।



২৩-৩-২০২৩

মোঃ শফিকুল ইসলাম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ইমেইল:

[managing.director@bcsc.com.bd](mailto:managing.director@bcsc.com.bd)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল :

- ১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড। (সদয় অবগতির জন্য)
- ২) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৪) কোম্পানি সচিব, কোম্পানি সচিব, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৫) মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৬) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সদয় অবগতির জন্য)
- ৭) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৮) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড। (সদয় অবগতির জন্য)
- ৯) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ। (সদয় অবগতির জন্য)
- ১০) ব্যবস্থাপক (স্যাটেলাইট ইঞ্জিনিয়ার), মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১১) ব্যবস্থাপক (মিশন ইঞ্জিনিয়ার), ব্যবস্থাপক- ২ (মিশন ইঞ্জিনিয়ার), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১২) ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার), ব্যবস্থাপক- ৪ (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৩) ব্যবস্থাপক (ব্রডকাস্ট, মিডিয়া ও প্রমোশন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৪) ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৫) ব্যবস্থাপক (ওভারসীজ সেলস), ব্যবস্থাপক (ওভারসিজ সেলস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৬) ব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস, বিএসসিএল। (রিসোর্স পারসন ও সমন্বয়কদের বিধি

মোতাবেক সম্মানী প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

১৭) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অভ্যন্তরীণ হিসাব ও অর্থ), বিএসসিএল। (রিসোর্স পারসন ও সমন্বয়কদের বিধি মোতাবেক সম্মানী প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

১৮) সহকারী ব্যবস্থাপক -২ (গ্রাউন্ড স্টেশন মেইন্টেনার), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

১৯) সহকারী ব্যবস্থাপক জেনারেল সার্ভিসেস, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড। (কর্মশালায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

২০) এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট, ব্যবস্থাপক (ব্রডকাস্ট, মিডিয়া ও প্রমোশন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

২১) এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ হিসাব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

২২) এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ হিসাব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

২৩) এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

২৪) এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট, (কারিগরী, গবেষণা ও পরিকল্পনা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

২৫) এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট, মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও বিপণন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

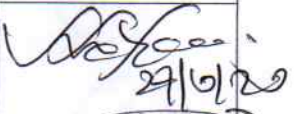

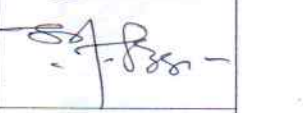


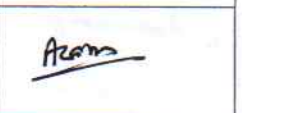
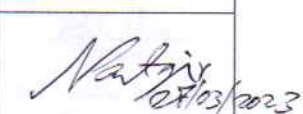
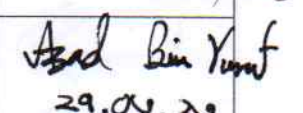
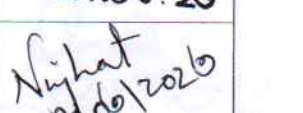
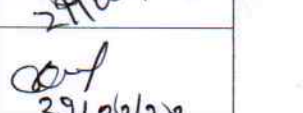
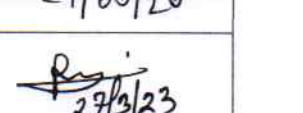
২৬) এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট, মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড  
(রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন একটি প্রতিষ্ঠান)  
সেল রোজ-এন-ডেল, ১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ  
ঢাকা, বাংলাদেশ।

তারিখ: ২৭/০৩/২০২৩ খ্রিঃ

উপস্থিতি শীট

বিষয় : বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩-এর কার্যক্রম ২.১ অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা।  
তারিখ : ২৭ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ, সোমবার সকাল ০৯:৩০ ঘটিকায়  
স্থান : বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষ (৭ম তলা, কক্ষ নং -৭০২)

ক্র:নং	নাম ও পদবী	ই-মেইল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১।	শ্রী: রাফিকুল ইসলাম প্রোগ্রামার পরিচালক (অতি: দায়িত্ব) বিএম ইএম	০১৭৭৭৫০০০৩৩	
০২।	শ্রী: রাফিকুল হক কোম্পানি অফিস (উপঅফিস)	m.rapunardhi.bd@gmail.com ০১৭১১-৯৭৯৪৩৪	
০৩।	শ্রী: সাকবির হোসেন সি.এস (সি.ই.এস.)	sakabir@bscl.com.bd ০১৪১৭২৬১৭৭	
০৪।	শ্রী: বেখতিয়ার হামিদ সি.ই.এস.	bekhtiar.hamid@bscl.com.bd ০১৫৫৫১৫৫৫৫	
০৫।	শ্রী: হামিদ মোহাম্মদ মুহাম্মদ কোম্পানি অফিস (সি.ই.এস.)	hamid.mohammed@bscl.com.bd ০১৪১৭১৮৩১৭	
০৬।	শ্রী: শাহিনুর আরাফ কোম্পানি অফিস (সি.ই.এস.)	shafiqul.aram@bscl.com.bd ০১৭১১০৪০০১২	
০৭।	শ্রী: নুজহাত তানজিনা কোম্পানি অফিস (সি.ই.এস.)	০১৭৩৭৭০০৩০৭	
০৮।	শ্রী: আসাদ বিন ইউনুস কোম্পানি অফিস (সি.ই.এস.)	asad.yunus@bscl.com.bd	
০৯।	শ্রী: নুজহাত তানজিনা কোম্পানি অফিস (সি.ই.এস.)	nuzhat.tanjina@bscl.com.bd ০১৭২৬২২৫৪১৪	
১০।	SAIF MAHMOOD Accounts officer	Saif.mahmood@bscl.com.bd ০১৪৫৫-৫২৫-০৩০	
১১।	শ্রী: তানজিয়া আহমেদ রিজভী কোম্পানি অফিস	tanjia.rezvi@bscl.com.bd ০১৬৭২৬৭৬৭৬৫	

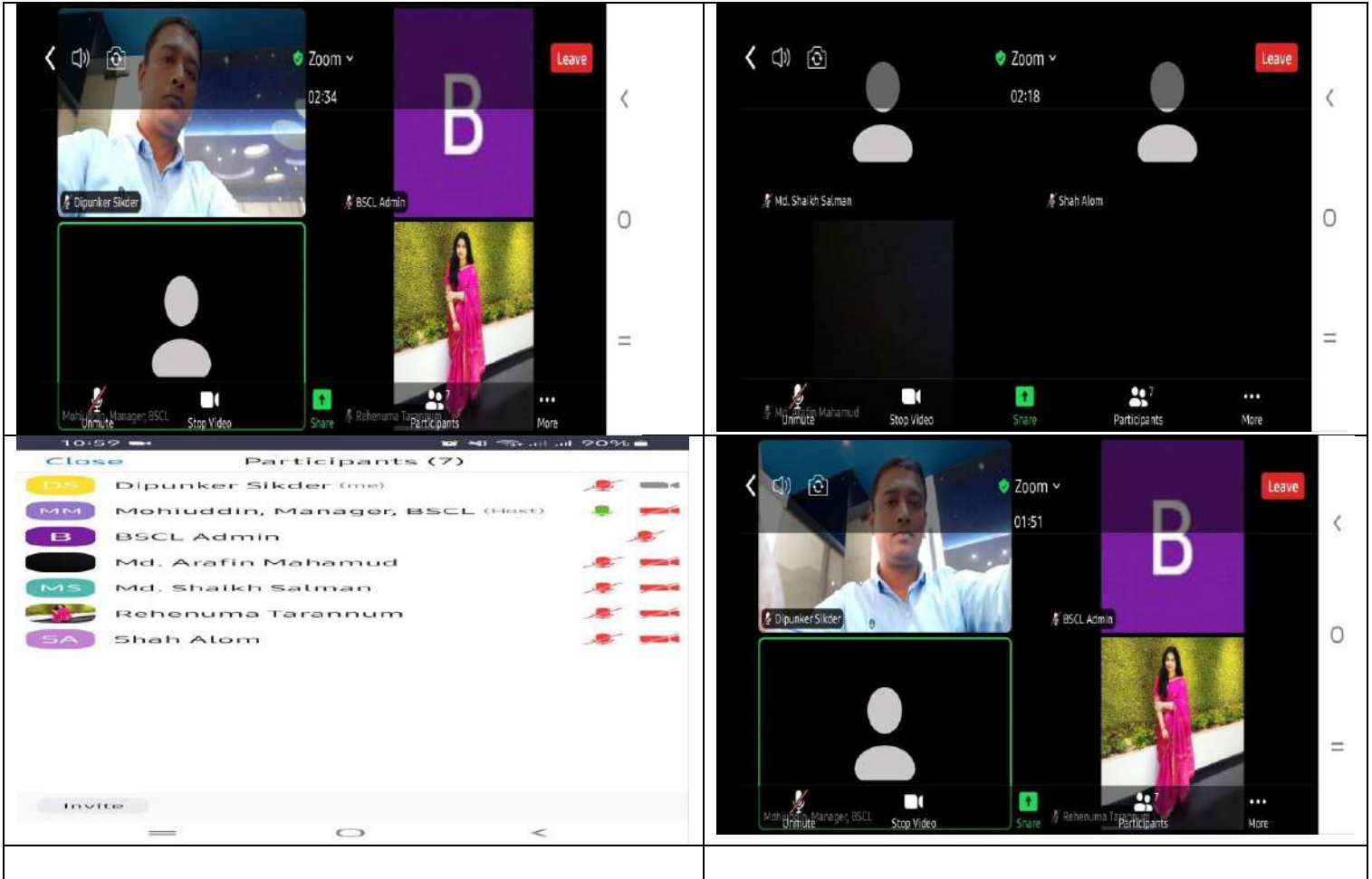
ক্র.নং	নাম ও পদবী	ই-মেইল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১২১	MD. Muntaqur Rehman Manager	01550155450	
১৩১	Rehnuma Tarannum Manager	০১৭৫৫৬৪৫ 01787698228	 27.03.23
১৪১	MD. Arafin Mahamud Assistant Manager	01787598757	Arafin
১৫১	MD. Amjad Hossain Executive Assistant	০১৩১৬-৫১৩১৩৭	Amjad
১৬১	Setu Karmokar Receptionist	01536-262650 setu.karmokar@bescl.com.bd	
১৭১	Moue Islam Executive Assistant	01537727616 moue.islam@bescl.com.bd	
১৮১	MD. ZAHID ABDULLAH Executive Assistant	01750446304 ZAHID.ABDULLAH@ BCSCL.com.BD	
১৯১	MD. TOUFIK ALAM Executive Assistant	01914539085 Toufik@bescl.com.bd	
২০১	MD. Raju Sander Executive Assistant	01746755820 Raju.sander@bescl.com.bd	
২১১	Abu Nawwas Sujan Executive Assistant	০১৭০৫-২১৯৩৬৯	
২২১	Sajjad Mohit Shaon Executive Assistant	01912356013	
২৩১	Khaja Md. Hanun-ur-Rashid Executive Assistant	016834-33322 reza@bescl.com.bd	
২৪১	Dipankar Sikder Executive Assistant	01722000420 dipunker@bescl.com.bd	 27.03.23
২৫১			



অনুষ্ঠিত কর্মশালার উপস্থিত প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের স্থিরচিত্র



অনুষ্ঠিত কর্মশালায় অনলাইনে উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের স্ক্রিনশট





বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড  
(রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন একটি প্রতিষ্ঠান)  
সেল রোজ-এন-ডেল, ১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ  
ঢাকা, বাংলাদেশ।

তারিখ: ২৭/০৩/২০২৩ খ্রিঃ

উপস্থিতি শীট

- বিষয় : বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩-এর কার্যক্রম ২.১ অনুসারে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা।
- তারিখ : ২৭ মার্চ ২০২৩ খ্রিঃ, সোমবার সকাল ০৯:৩০ ঘটিকায়
- স্থান : বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষ (৭ম তলার কক্ষ নং- ৭০২)

ক্র:নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল <del>ই</del>	স্বাক্ষর
০১।	জনাব এ, কে, এম, আমিরুল ইসলাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	addhee.adminfin@ptd.gov.bd ০১৮৮০ ১৮৩৮ ৬৮	
০২।	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী প্রোগ্রামার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	admin1@ptd.gov.bd ০১৮৩ ২২৫৫১৪৪	

নম্বর ১৪.৩৯.০০০০.০০২.৯৯.০০৫.২২.৩৯৮

তারিখ: ৬ ফাল্গুন ১৪২৯

১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সভার নোটিশ।

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-এর কার্যক্রম [১.৩] অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন বিভাগের সমন্বয়ে পরিবীক্ষন কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা।

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-এর কার্যক্রম [১.৩] অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন বিভাগের সমন্বয়ে পরিবীক্ষন কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা কমিটির আহ্বায়ক (নিম্ন-স্বাক্ষরকারী)-এর সভাপতিত্বে আগামী ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ, রবিবার বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে (৭ম তলা ৭০২ নং কক্ষ) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় পরিবীক্ষন কমিটির সদস্যগণ ও বিএসসিএল-এর সকল বিভাগ/ উইং হতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে স্ব-শরীরে উপস্থিত/ অনলাইন প্ল্যাটফর্ম "ZOOM"-এ সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

অনলাইন প্ল্যাটফর্ম "ZOOM" লিংক;

BSCL Admin is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Join Zoom Meeting

<https://us06web.zoom.us/j/4399666279?pwd=cmhhUETxdXlNMTZmUk53a3JUQ3piQT09>

Meeting ID: 439 966 6279

Passcode: 462233



১৯-২-২০২৩

বখতিয়ার আহমেদ রাজিব

উপ মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ইমেইল: [info@bcscl.com.bd](mailto:info@bcscl.com.bd)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) চেয়ারম্যান ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড। (সদয় অবগতির জন্য)
- ২) যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সদয় অবগতির জন্য)
- ৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড। (সদয় অবগতির জন্য)
- ৪) মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও বিপণন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (সদয় অবগতির জন্য)।

- ৫) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ (অবগতির জন্য)
- ৬) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৭) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৮) ব্যবস্থাপক- ৪ (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৯) ব্যবস্থাপক- ৪ (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১০) ব্যবস্থাপক- ২ (মিশন ইঞ্জিনিয়ার), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১১) ব্যবস্থাপক (ব্রডকাস্ট, মিডিয়া ও প্রমোশন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১২) ব্যবস্থাপক (ওভারসীজ সেলস), ব্যবস্থাপক (ওভারসীজ সেলস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৩) ব্যবস্থাপক (নন গভঃ সেক্টর সেলস), ব্যবস্থাপক (নন গভঃ সেলস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৪) ব্যবস্থাপক, (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৫) সহকারী ব্যবস্থাপক -২ (গ্রাউন্ড স্টেশন মেইন্টেনার), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৬) সহকারী ব্যবস্থাপক, জেনারেল সার্ভিসেস, (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (উপস্থিতিসহ সভায় আপ্যায়নের অনুরোধ সহ)।
- ১৭) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অভ্যন্তরীণ হিসাব ও অর্থ), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৮) নিরাপত্তা কর্মকর্তা, (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৯) অফিস কপি।

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড  
(রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন একটি প্রতিষ্ঠান)  
সেল রোজ-এন-ডেল, ১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ  
ঢাকা, বাংলাদেশ।

তারিখ: ১৯/০২/২০২৩ খ্রিঃ

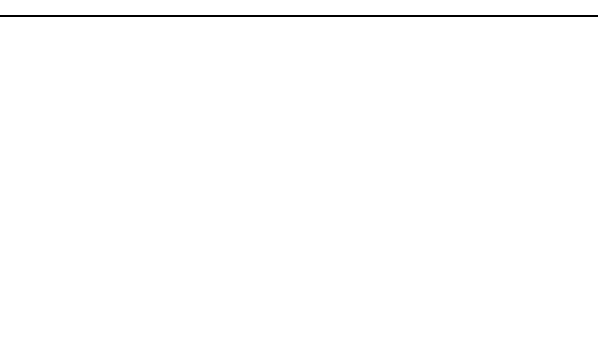
উপস্থিতি শীট

- সভাপতি : জনাব বখতিয়ার আহমেদ রাজিব, উপ মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অপারেশন উইং, বিএসসিএল ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবিক্ষণ কমিটি।
- বিষয় : বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-এর কার্যক্রম [১.৩] অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন বিভাগের সমন্বয়ে পরিবিক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা।
- তারিখ : ১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ খ্রিঃ, রবিবার বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায়
- স্থান : বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের বিক্রয় ও বিপণন বিভাগের সভা কক্ষ (৭ম তলা, কক্ষ নং -৭০২)

ক্র :নং	নাম ও পদবী	ই-মেইল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১।	জনাব বখতিয়ার আহমেদ রাজিব উপ মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অপারেশন উইং, বিএসসিএল ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবিক্ষণ কমিটি।	bakhtiar.ahmed@bcsl.com.bd ০১১০১৫৫০৪০	
০২।	জনাব আবু শোয়েব মোঃ নুসরাত দস্তগীর উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা), বিএসসিএল ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবিক্ষণ কমিটি।	dastgir@bcsl.com.bd ০১৩৩৭০০৩০৪	
০৩।	জনাব এস এম আনোয়ারুল আজিজ উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), বিএসসিএল ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবিক্ষণ কমিটি।	আনোয়ারুল আজিজ মিঃ	আনোয়ারুল আজিজ মিঃ
০৪।	জনাব আসিফ আহমদ খান ব্যবস্থাপক- ৪ (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার), অপারেশন উইং, বিএসসিএল।	আসিফ আহমদ খান মিঃ	আসিফ আহমদ খান মিঃ
০৫।	জনাব মোঃ সাইখ সালমান ব্যবস্থাপক- ৪ (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার), অপারেশন উইং, বিএসসিএল।	আসিফ আহমদ খান মিঃ	আসিফ আহমদ খান মিঃ
০৬।	জনাব মোঃ মুনতাসিরুর রহমান ব্যবস্থাপক- ২ (মিশন ইঞ্জিনিয়ার), অপারেশন উইং, বিএসসিএল।	আসিফ আহমদ খান মিঃ	আসিফ আহমদ খান মিঃ
০৭।	জনাব মোঃ শফিউল আজম ব্যবস্থাপক (ব্রডকাস্ট, মিডিয়া ও প্রমোশন) বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল	shadul.azam@bcsl.com.bd ০১৭১১০৪০০১২	
০৮।	জনাব হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দিন ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস) বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবিক্ষণ কমিটি।	hamed.mahmud@bcsl.com.bd ০১৩১৪-১৪১৩১৭	
০৯।	মিজ রেহনুমা তারান্নুম ব্যবস্থাপক, (ওভারসীজ সেলস), ব্যবস্থাপক (ওভারসীজ সেলস), বিএসসিএল।	আসিফ আহমদ খান মিঃ	আসিফ আহমদ খান মিঃ

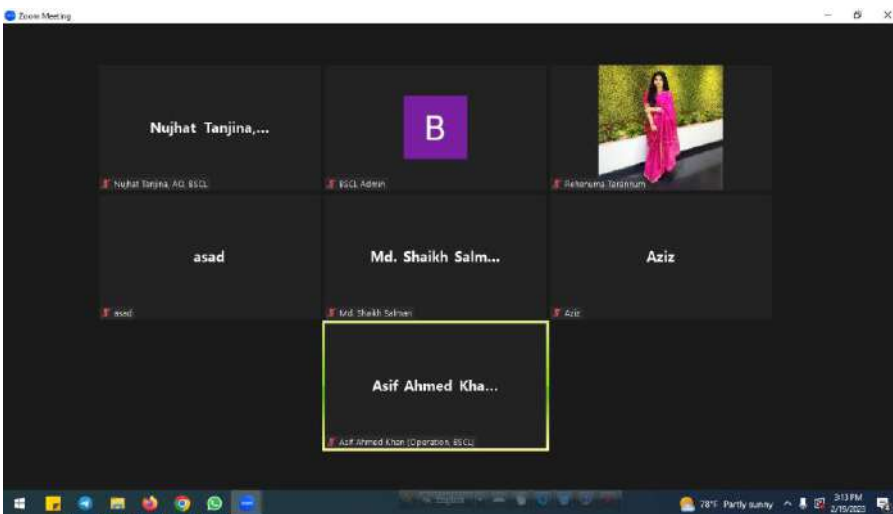
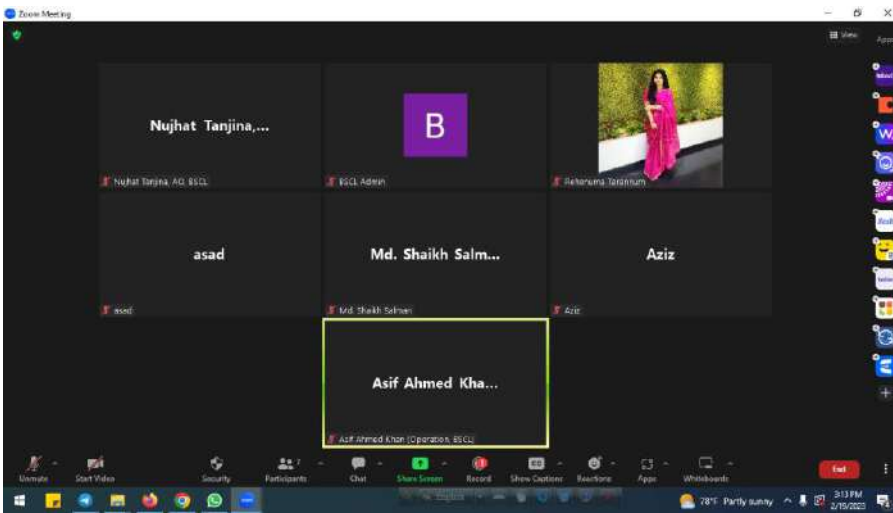
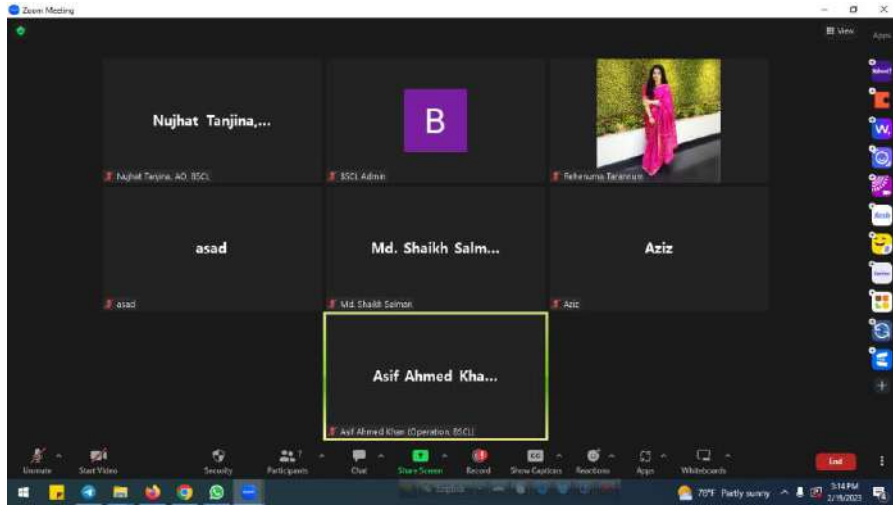
ক্র :নং	নাম ও পদবী	ই-মেইল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১০।	জনাব আসাদ বিন ইউসুফ ব্যবস্থাপক (নন গভঃ সেক্টর সেলস), ব্যবস্থাপক (নন গভঃ সেলস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।	asad.yusuf@bscl.com. bd 01711084264	Asad Bin Yusuf 19.02.23
১১।	মিজ নুজহাত তানজিনা ব্যবস্থাপক, (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।	nujhat.tanjina@ bscl.com.bd 01726225814	Nujhat Tanjina ১১/০২/২০২৩
১২।	জনাব মো: আরেফিন মাহামুদ সহকারী ব্যবস্থাপক -২ (গ্রাউন্ড স্টেশন মেইটেনার), অপারেশন উইং, বিএসসিএল।	আব্দুল হক 01726225814	আব্দুল হক 13/02/2023
১৩।	জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী সহকারী ব্যবস্থাপক, জেনারেল সার্ভিসেস, প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস, বিএসসিএল।	01672636965 tanvir.rezvi@bscl .com.bd	Tanvir 13/02/2023
১৪।	জনাব সাইফ মাহমুদ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অভ্যন্তরীণ হিসাব ও অর্থ), বিএসসিএল ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবিক্ষণ কমিটি।	01844-525-060 saif.mahmood@ bscl.com.bd	Saif ১২/০২/২৩
১৫।	মিজ আশমোতারা আলম নিরাপত্তা কর্মকর্তা, প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস, বিএসসিএল।	আব্দুল হক 01726225814	আব্দুল হক 13/02/2023

বিএসসিএল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-২০২২-২০২৩ বিষয়ক পরিবিক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার প্রমাণক









সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-এর কার্যক্রম [১.৩] অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বিএসসিএল-এর সকল বিভাগ/উইং এর সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	বখতিয়ার আহমেদ রাজিব উপ-মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ও আহবায়ক সেবা প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।
সভার তারিখ	১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রি:
সভার সময়	রবিবার বিকাল ০৩: ০০ ঘটিকা।
স্থান	বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষ (৭ম তলা ৭০২ নং কক্ষ)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে এবং অনলাইনে অংশগ্রহণের স্ক্রিনশর্ট)

সভায় আহবায়ক উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় বিএসসিএল-এর সকল বিভাগ/উইং-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ও ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়।

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ ইতোমধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক একটি সভা বিগত (২৯ জানুয়ারি ২০২৩) করে প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান করেছে।

০২। সভায় আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম নংঃ	আলোচ্য বিষয়/বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
----------	---------------------------------	-----------------	----------------

<p>০১</p>	<p>সেবা প্রদান কর্ম পরিকল্পনা নং ১.১ অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন;</p> <p><b>আলোচনা:</b></p> <p>ক। ৩য় ত্রৈমাসিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন করা।</p> <p>খ। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের ২৯ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন করার সময় উল্লিখিত পূর্বের সদস্যদের ন্যূনতম একজন সদস্য পরিবর্তন করে নতুন সদস্য সংযোজন করার নির্দেশনা রয়েছে।</p> <p>গ। প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সেবা ২৯ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে স্ব স্ব সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত করার নিমিত্ত প্রত্যেকটি দপ্তর/সংস্থার অফিসের নিকটবর্তী দৃশ্যমান স্থানে টানিয়ে দেওয়ার ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>ঘ। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সম্পর্কে নতুন ধারণা তৈরী করতে হবে যাতে সাধারণ জনগণ আরো সহজে সেবা নিতে পারে।</p>	<p>ক। বিগত ১৬ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি: তারিখে ৩য় ত্রৈমাসিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন করা হয়েছে। ওয়েব সাইটে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে এবং মন্ত্রণালয়কে এ বিষয়ে অবহিত করা হয়েছে।</p> <p>খ। মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বিএসসিএল-এর চতুর্থ ত্রৈমাসিকের পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন করার সময় ন্যূনতম একজন সদস্য পরিবর্তন করে পরিবীক্ষণ কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।</p> <p>গ। বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয় ভাড়া করা বিল্ডিং এ স্থাপিত বিধায়, উন্মুক্ত করার নিমিত্ত প্রত্যেকটি দপ্তর/সংস্থার অফিসের নিকটবর্তী দৃশ্যমান স্থানে টানিয়ে দেওয়ার ক্ষেত্রে বিল্ডিং কতৃপক্ষের সাথে আলোচনার নির্ভরতা রয়েছে। তাই, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির তালিকা আগামী মার্চ-২০২৩ এর মধ্যে জনসাধারণের সুবিধার্থে দৃশ্যমানের জন্য প্রাথমিক ভাবে ৭ম ও ৮ম তলার প্রধান ফটকের সামনে পরবর্তীতে স্থায়ীভাবে টানানোর বিষয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিএল-এর নিকট দিক-নির্দেশনার জন্য পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>ঘ। বিএসসিএল-এর সেবাসমূহ সাধারণ জনগণ যাতে আরো সহজে পেতে পারে এর জন্য বিএসসিএল-এর প্রত্যেকটি সেবা প্রদানের জন্য স্ব স্ব শাখা হতে নির্ধারিত ফর্ম তৈরী করা যেতে পারে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরবর্তী কর্মশালায় এ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে।</p>	<p>প্রশাসন শাখা ও পরিবীক্ষণ কমিটি বিএসসিএল।</p>
-----------	---	--	---

০২	<p>সেবা প্রদান কর্ম পরিকল্পনা নং ১.৪ অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।</p> <p><b>আলোচনা:</b></p> <p>এক্ষেত্রে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের ২৯ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আগামী ২৮ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে বিএসসিএল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক মন্ত্রণালয়কে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত অনুসারে আগামী ২০ মার্চ ২০২২ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব বিভাগ/উইং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে পরিবীক্ষণ কমিটি বরাবর প্রেরণ করবেন। বিএসসিএল-এর বিএসসিএল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক আগামী ২৫ মার্চ ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়কে প্রেরণ করবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>পরিবীক্ষণ কমিটি ও বিএসসিএল-এর সকল বিভাগ/উইং</p>
০৪	<p>সেবা প্রদান কর্ম পরিকল্পনা নং ২.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।</p> <p><b>আলোচনা:</b></p> <p>ক। প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার বিএসসিএল একটি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করন।</p> <p>খ। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে ২৯ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি: অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক আগামী মার্চ ২০২৩-এর শেষ সপ্তাহের মধ্যে বিএসসিএল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>ক। বিগত ১৫ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি: বিএসসিএল একটি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করেছে। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হয়েছে তা সভায় জানানো হয়।</p> <p>খ। বিএসসিএল পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিএসসিএল-এর সকল উইং হতে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, মন্ত্রণালয় হতে দায়িত্ব প্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, টেলিভিশন চ্যানেলসমূহ হতে পাঁচ জন, ডি-স্যাট সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান হতে দুই জন এর অংশ গ্রহণে আগামী মার্চ ২০২৩ এর শেষ সপ্তাহে কর্মশালা এর আয়োজন করবে।</p> <p>উক্ত কর্মশালার সার্বিক প্রস্তুতি বিএসসিএল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে আলোচনাক্রমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>পরিবীক্ষণ কমিটি।</p>
০৫	<p>সেবা প্রদান কর্ম পরিকল্পনা নং ২.২ নং অনুযায়ী সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডাগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।</p> <p><b>আলোচনা:</b></p> <p>ক। সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডাগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী মে/২০২৩ এর ২য় সপ্তাহে আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>ক। সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডাগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী মে/২০২৩ এর ২য় সপ্তাহে আয়োজন করার প্রস্তুতি গ্রহণ করা হবে। সংশ্লিষ্ট উইং হতে স্টেকহোল্ডাগণের লিস্ট প্রস্তুত করার জন্য অনুরোধ করা হল।</p>	<p>পরিবীক্ষণ কমিটি।</p>

০৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

বখতিয়ার আহমেদ রাজিব  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব),  
অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ও আহবায়ক  
সেবা প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ  
কমিটি।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.৯৯.০০৫.২২.৪৬১

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৯

০২ মার্চ ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) চেয়ারম্যান ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ২) যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৪) মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও বিপণন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৫) সিস্টেম এনালিস্ট, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৭) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৮) ব্যবস্থাপক- ৪ (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনার), অপারেশন, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৯) ব্যবস্থাপক- ৪ (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনার), অপারেশন, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১০) ব্যবস্থাপক- ২ (মিশন ইঞ্জিনিয়ার), অপারেশন, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১১) ব্যবস্থাপক (ব্রডকাস্ট, মিডিয়া ও প্রমোশন), (বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১২) ব্যবস্থাপক (ওভারসীজ সেলস), (বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৩) ব্যবস্থাপক (নন গভঃ সেক্টর সেলস), (বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৪) ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৫) সহকারী ব্যবস্থাপক -২ (গ্রাউন্ড স্টেশন মেইন্টেনার), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৬) সহকারী ব্যবস্থাপক, জেনারেল সার্ভিসেস, (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৭) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অভ্যন্তরীণ হিসাব ও অর্থ), (অভ্যন্তরীণ হিসাব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৮) নিরাপত্তা কর্মকর্তা, (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৯) অফিস কপি।

হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দীন

ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড  
[www.bscl.gov.bd](http://www.bscl.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (৩য় ত্রৈমাসিক-২০২২-২৩)

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

রূপকল্প : স্যাটেলাইট ও সংশ্লিষ্ট সেবায় স্বনির্ভরতা অর্জন।

অভিলক্ষ্য : গবেষণা ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের মাধ্যমে যুগোপযোগী ও মানসম্পন্ন স্যাটেলাইট নেটওয়ার্ক স্থাপন, পরিচালনা, সেবা প্রদান এবং স্যাটেলাইট সংশ্লিষ্ট সকল ক্ষেত্রে দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

ক) নাগরিক/ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নম্বর	সংশ্লিষ্ট সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (দিন হিসেবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	বাংলাদেশে সম্প্রচার সেবার জন্য স্পেস সেগমেন্ট (ট্রান্সপন্ডার) ভাড়া	ক) আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে চাহিদা (কাজক্ষত সেবা ও তরঙ্গের প্রকৃতি, তরঙ্গের পরিমাণ, ব্যবহারের উদ্দেশ্য) ও প্রয়োজনীয় তথ্য (প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, ফোকাল পয়েন্টের নাম, মোবাইল ফোন নম্বর ও ইমেইল)) উল্লেখপূর্বক বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করবেন। খ) আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করে প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় তথ্য বিনিময়, বাণিজ্যিক এবং কারিগরি আলোচনার পর বাণিজ্যিক প্রস্তাব প্রদান করবেন।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ক। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় থেকে ইস্যুকৃত সম্প্রচার সংক্রান্ত অনাপত্তি পত্রের কপি। খ। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের ইস্যুকৃত তরঙ্গ বরাদ্দের ছাড়পত্রের কপি। গ। যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের ইস্যুকৃত কোম্পানি নিবন্ধন সার্টিফিকেটের কপি। ঘ। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ইস্যুকৃত আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর সম্বলিত সনদ ও ভ্যাট নিবন্ধন সনদের কপি। ঙ। ট্রেড লাইসেন্সের কপি।	সম্প্রচার সেবার জন্য স্পেস সেগমেন্ট (ট্রান্সপন্ডার)-এর প্রতি মেগাহার্টের তরঙ্গের মাসিক সেবা মূল্যঃ (ক) ইনস্যাট সি ব্যান্ডের জন্য ৩,০০,০০০/- (কথায়ঃ তিন লক্ষ) টাকা। (খ) কে-ইউ ব্যান্ডের জন্য ২,১২,৫০০/- (কথায়ঃ দুই লক্ষ বার হাজার পাঁচশ) টাকা। আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার সময় ট্রান্সপন্ডার/তরঙ্গের চাহিদা মোতাবেক সেবার প্রকৃতি নির্ধারণ সাপেক্ষে সর্বমোট সেবা মূল্য ও নিরাপত্তা জামানত নির্ধারণ করে পত্র মারফত অবহিত করা হবে। সেবা মূল্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য হবে।	৯০ দিন	নামঃ জনাব মোঃ শফিউল আজম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (ব্রডকাস্ট, মিডিয়া ও প্রমোশন) বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল ফোন নম্বরঃ +৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৩০২ মোবাইল নং-+৮৮-০১৭১১০৮০০১২ ইমেইলঃshafiul.azam@bscsl .com.bd	নামঃ জনাব শাহ আহমেদুল কবির পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল, ফোন নম্বরঃ ৮৮-০২- ৪১০৩০০৯২, Ext. No:৯০১ মোবাইল নং-+৮৮ ০১৮১৯২৬১৯৭১, ইমেইলঃ sakabir@bscsl.com.bd

*Shafiul*

পাতা ১ এর ১২

মোঃ শফিউল ইসলাম  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিঃ (বিএসসিএল)  
ফোন : ০২-৪১০৩০০৯২



		<p>গ) বাণিজ্যিক প্রস্তাবের উপর আলাপ-আলোচনা করার সমাপনান্তে প্রযোজ্য হলে প্রদত্ত কাগজপত্র যাচাই ও কারিগরি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হবে।</p> <p>ঘ) এরপর গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিরাপত্তা জামানত প্রদান করলে বাণিজ্যিক চুক্তি স্বাক্ষর সম্পাদন করে সেবা প্রদান শুরু করা হবে।</p>	<p>নিরাপত্তা জামানত ও সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতিঃ চেক, পে-অর্ডার, ব্যাংক ডিপোজিট, ব্যাংক ড্রাফট, ইএফটি ইত্যাদি পদ্ধতিতে সেবা মূল্য পরিশোধ করা যাবে।</p>				
২	বাংলাদেশে সম্প্রচার সেবার জন্য MCPC সেবা বা ডিজিটাল চ্যানেল সেবা	<p>ক) আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে চাহিদা (কাজিকৃত সেবা ও তরঙ্গের প্রকৃতি, তরঙ্গের পরিমাণ, ব্যবহারের উদ্দেশ্য) ও প্রয়োজনীয় তথ্য (প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, ফোন নম্বর ও ইমেইল) মোবাইল ফোন নম্বর ও ইমেইল) উল্লেখপূর্বক বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করবেন।</p> <p>খ) আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করে প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় তথ্য বিনিময়, বাণিজ্যিক এবং কারিগরি আলোচনার পর বাণিজ্যিক প্রস্তাব প্রদান করবেন।</p> <p>গ) বাণিজ্যিক প্রস্তাবের উপর আলাপ-আলোচনা করার সমাপনান্তে প্রযোজ্য হলে প্রদত্ত কাগজপত্র যাচাই ও কারিগরি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হবে।</p> <p>ঘ) এরপর গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিরাপত্তা জামানত প্রদান করলে বাণিজ্যিক চুক্তি স্বাক্ষর সম্পাদন করে সেবা প্রদান শুরু করা হবে।</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <p>ক। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় থেকে ইস্যুকৃত সম্প্রচার সংক্রান্ত অনাপত্তি পত্রের কপি।</p> <p>খ। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের ইস্যুকৃত তরঙ্গ বরাদ্দের ছাড়পত্রের কপি।</p> <p>গ। যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের ইস্যুকৃত কোম্পানি নিবন্ধন সার্টিফিকেটের কপি।</p> <p>ঘ। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ইস্যুকৃত আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর সম্বলিত সনদ ও ভ্যাট নিবন্ধন সনদের কপি।</p> <p>ঙ। ট্রেড লাইসেন্সের কপি।</p>	<p>সম্প্রচার সেবার জন্য MCPC সেবা বা ডিজিটাল চ্যানেল সেবার জন্য মাসিক সেবা মূল্যঃ</p> <p>ক) ইন্স্যাট সি ব্যান্ডের প্রতি এমবিপিএস ব্যান্ডউইথের মূল্য ১,৯৫,০০০/- (কথায়ঃ এক লক্ষ পঁচানব্বই হাজার) টাকা,</p> <p>খ) এমসিপিপি (এইচডি) চার্জ ১,০০,০০০/- (কথায়ঃ এক লক্ষ) টাকা,</p> <p>গ) এমসিপিপি (এসডি) চার্জ ৮০,০০০/- (কথায়ঃ আশি হাজার) টাকা, ঘ) গ্রাউন্ড স্টেশন চার্জ প্রতি এমবিপিএস ব্যান্ডউইথের জন্য ১২,০০০/- (কথায়ঃ বার হাজার) টাকা।</p> <p>আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার সময় ট্রান্সপারেন্স/তরঙ্গের চাহিদা মোতাবেক সেবার প্রকৃতি নির্ধারণ সাপেক্ষে সর্বমোট সেবা মূল্য ও নিরাপত্তা জামানত নির্ধারণ করে পত্র মারফত অবহিত করা হবে।</p> <p>সেবা মূল্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য হবে।</p> <p>নিরাপত্তা জামানত ও সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতিঃ চেক, পে-অর্ডার, ব্যাংক ডিপোজিট, ব্যাংক ড্রাফট, ইএফটি ইত্যাদি পদ্ধতিতে সেবা মূল্য পরিশোধ করা যাবে।</p>	৯০ দিন	<p>নামঃ জনাব মোঃ শফিউল আজম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (ব্রডকাস্ট, মিডিয়া ও প্রমোশন) বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল ফোন নম্বরঃ +৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৩০২ মোবাইল নং- +৮৮-০১৭১১০৮০০১২, ইমেইলঃshafiul.azam@bcscl.com.bd</p>	<p>নামঃ জনাব শাহু আহমেদুল কবির পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ বিএসসিএল ফোন নম্বরঃ ৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৯০১ মোবাইল নং- +৮৮-০১৮১৯২৬১১৭১ ইমেইলঃ sakabir@bcscl.com.bd</p>

*(Signature)*

<p>৩</p>	<p>বাংলাদেশে আপলিঙ্ক সেবা</p>	<p>ক) আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে চাহিদা (কাজিকৃত সেবা ও তরঙ্গের প্রকৃতি, তরঙ্গের পরিমাণ, ব্যবহারের উদ্দেশ্য) ও প্রয়োজনীয় তথ্য (প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, ফোকাল পয়েন্টের নাম, মোবাইল ফোন নম্বর ও ইমেইল) উল্লেখপূর্বক বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করবেন।</p> <p>খ) আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করে প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় তথ্য বিনিময়, বাণিজ্যিক এবং কারিগরি আলোচনার পর বাণিজ্যিক প্রস্তাব প্রদান করবেন।</p> <p>গ) বাণিজ্যিক প্রস্তাবের উপর আলাপ-আলোচনা করার সমাপনান্তে প্রযোজ্য হলে প্রদত্ত কাগজপত্র যাচাই ও কারিগরি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হবে।</p> <p>ঘ) এরপর গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিরাপত্তা জামানত প্রদান করলে বাণিজ্যিক চুক্তি স্বাক্ষর সম্পাদন করে সেবা প্রদান শুরু করা হবে।</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <p>ক। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় থেকে ইস্যুকৃত সম্প্রচার সংক্রান্ত অনাপত্তি পত্রের কপি।</p> <p>খ। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের ইস্যুকৃত তরঙ্গ বরাদ্দের ছাড়পত্রের কপি।</p> <p>গ। যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের ইস্যুকৃত কোম্পানি নিবন্ধন সার্টিফিকেটের কপি।</p> <p>ঘ। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ইস্যুকৃত আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর সম্বলিত সনদ ও ভ্যাট নিবন্ধন সনদের কপি।</p> <p>ঙ। ট্রেড লাইসেন্সের কপি।</p>	<p>আপলিঙ্ক সেবার জন্য মাসিক সেবা মূল্যঃ</p> <p>ক) ইনস্যাট সি ব্যান্ড ভিত্তিক আপলিঙ্ক সেবার জন্য ট্রান্সপন্ডার প্রতি আপলিঙ্ক চার্জ ২,৫০,০০০/- (কথায়ঃ দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা। এক্ষেত্রে গ্রাহককে মানসম্পন্ন মডুলেটর (রিডাভেন্সিসহ) প্রদান করতে হবে।</p> <p>খ) কে-ইউ ব্যান্ড ভিত্তিক আপলিঙ্ক সেবার জন্য ট্রান্সপন্ডার প্রতি আপলিঙ্ক চার্জ ১,৪০,০০০/- (কথায়ঃ এক লক্ষ চল্লিশ হাজার) টাকা। এক্ষেত্রে গ্রাহককে মানসম্পন্ন মডুলেটর (রিডাভেন্সিসহ) প্রদান করতে হবে।</p> <p>গ) ইনস্যাট সি ব্যান্ড ভিত্তিক স্পেস সেগমেন্ট সেবা সংশ্লিষ্ট টেলিভিশন কন্টেন্ট আপলিঙ্ক সেবার জন্য, মডুলেশন টেকনিক প্রিমিয়াম প্রতি মেগা হার্জের জন্য ১০,০০০/- (কথায়ঃ দশ হাজার) টাকা, গ্রাউন্ড স্টেশন চার্জ প্রতি মেগা হার্জের জন্য ১২,০০০/- (কথায়ঃ বার হাজার) টাকা, এনটিটিএন চার্জ ৩০,০০০/- (কথায়ঃ ত্রিশ হাজার) টাকা।</p> <p>আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার সময় ট্রান্সপন্ডার/তরঙ্গের চাহিদা মোতাবেক সেবার প্রকৃতি নির্ধারণ সাপেক্ষে সর্বমোট সেবা মূল্য ও নিরাপত্তা জামানত নির্ধারণ করে পত্র মারফত অবহিত করা হবে।</p> <p>সেবা মূল্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য হবে।</p> <p>নিরাপত্তা জামানত ও সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতিঃ চেক, পে-অর্ডার, ব্যাংক ডিপোজিট, ব্যাংক ড্রাফট, ইএফটি ইত্যাদি পদ্ধতিতে সেবা মূল্য পরিশোধ পরিশোধ করা যাবে।</p>	<p>৯০ দিন</p>	<p>নামঃ জনাব মোঃ শফিউল আজম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (ব্রডকাস্ট, মিডিয়া ও প্রমোশন) বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল ফোন নম্বরঃ +৮৮-০২- ৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৩০২ মোবাইল নং-+৮৮-০২৯১১০৮০০১২ ইমেইলঃ shafiul.azam@bcscl.com.bd</p>	<p>নামঃ জনাব শাহ আহমেদুল কবির পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ বিএসসিএল, ফোন নম্বরঃ+৮৮-০২- ৪১০৩০০৯২ Ext. No: ৯০১ মোবাইল নং- +৮৮-০২৮১৯২৬১৯১১, ইমেইলঃ sakabir@bcscl.com.bd</p>
----------	---------------------------------------	---	---	--	---------------	---	--

*Shafiul*

8	বাংলাদেশে ভিসিআই সেবার জন্য ট্রান্সপন্ডার ভাড়া।	<p>ক) আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে চাহিদা (কাজিকৃত সেবা ও তরঙ্গের প্রকৃতি, তরঙ্গের পরিমাণ, ব্যবহারের উদ্দেশ্য) ও প্রয়োজনীয় তথ্য (প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, ফোকাল পয়েন্টের নাম, মোবাইল ফোন নম্বর ও ইমেইল) উল্লেখপূর্বক বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করবেন।</p> <p>খ) আবেদনপত্র যাচাই-বাহাই করে প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় তথ্য বিনিময়, বাণিজ্যিক এবং কারিগরি আলোচনার পর বাণিজ্যিক প্রস্তাব প্রদান করবেন।</p> <p>গ) বাণিজ্যিক প্রস্তাবের উপর আলাপ-আলোচনা করার সমাপনান্তে প্রযোজ্য হলে প্রদত্ত কাগজপত্র যাচাই ও কারিগরি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হবে।</p> <p>ঘ) গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিরাপত্তা জামানত প্রদান করলে বাণিজ্যিক চুক্তি স্বাক্ষর সম্পাদন করে সেবা প্রদান শুরু করা হবে।</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <p>ক। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের ভি-সিআই ব্যবহার সংক্রান্ত ভি-সিআই হাব/ইউজার লাইসেন্সের কপি।</p> <p>খ। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের ইস্যুকৃত তরঙ্গ বরাদ্দের ছাড়পত্রের কপি।</p> <p>গ। যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের ইস্যুকৃত কোম্পানি নিবন্ধন সার্টিফিকেটের কপি।</p> <p>ঘ। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ইস্যুকৃত আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর সম্বলিত সনদ ও ভ্যাট নিবন্ধন সনদের কপি।</p> <p>ঙ। ট্রেড লাইসেন্সের কপি।</p>	<p>ভি-সিআই সেবার জন্য স্পেস সেগমেন্ট (ট্রান্সপন্ডার)-এর প্রতি মেগাহার্টের তরঙ্গের মাসিক সেবা মূল্যঃ</p> <p>(ক) কেইউ ব্যান্ডের জন্য ২,১২,৫০০/- (কথায়ঃ দুই লক্ষ বার হাজার পাঁচশ) টাকা। আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার সময় ট্রান্সপন্ডার/তরঙ্গের চাহিদা মোতাবেক সেবার প্রকৃতি নির্ধারণ সাপেক্ষে সর্বমোট সেবা মূল্য ও নিরাপত্তা জামানত নির্ধারণ করে পত্র মারফত অবহিত করা হবে।</p> <p>সেবা মূল্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য হবে।</p> <p>নিরাপত্তা জামানত ও সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতিঃ চেক, পে-অর্ডার, ব্যাংক ডিপোজিট, ব্যাংক ড্রাফট, ইএফটি ইত্যাদি পদ্ধতিতে সেবা মূল্য পরিশোধ পরিশোধ করা যাবে।</p>	৯০ দিন	<p><b>সরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্যঃ</b> নামঃ জনাব হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দীন পদবিঃ ব্যবস্থাপক, (গভর্নমেন্ট সেক্টর সেলস) বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল ফোন নম্বরঃ+৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৩০৩ মোবাইল নং +৮৮-০১৮১৯১৮১৩১৯ ইমেইলঃ hamed.mohiuddin@bcsc.com.bd</p> <p><b>বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্যঃ</b> নামঃ আসাদ বিন ইউসুফ পদবিঃ ব্যবস্থাপক, (নেন গভর্নমেন্ট সেক্টর সেলস), বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল, ফোন নম্বরঃ+৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No:৩০৫ মোবাইল নং +৮৮-০১৯১১০৮৪২৬৪, ইমেইলঃ asad.yusuf@bcsc.com.bd</p>	<p>নামঃ জনাব শাহ আহমেদুল কবির পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ বিএসসিএল, ফোন নম্বরঃ +৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৯০১ মোবাইল নং-+৮৮-০১৮১৯২৬১৯৭১ ইমেইলঃ sakabir@bcsc.com.bd</p>
৫	বাংলাদেশে ভিসিআই প্রযুক্তির ব্রডব্যান্ড/ডাটা কানেক্টিভিটি সেবা	<p>ক) আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে চাহিদা (কাজিকৃত সেবা ও তরঙ্গের প্রকৃতি, তরঙ্গের পরিমাণ, ব্যবহারের উদ্দেশ্য) ও প্রয়োজনীয় তথ্য (প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, ফোকাল পয়েন্টের নাম, মোবাইল ফোন নম্বর ও ইমেইল) উল্লেখপূর্বক বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন। আবেদনের সাথে</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <p>ক। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের ভি-সিআই ব্যবহার সংক্রান্ত ভি-সিআই হাব/ইউজার লাইসেন্সের কপি।</p> <p>খ। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের ইস্যুকৃত তরঙ্গ বরাদ্দের ছাড়পত্রের কপি।</p>	<p>ভি-সিআই সেবার জন্য প্রতি এমবিপিএস কে-ইউ ব্যান্ডের ব্যান্ডউইথের মাসিক সেবা মূল্যঃ ১,২৫,০০০/- (কথায়ঃ এক লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকা।</p> <p>ভলিউম বেইসড ব্যান্ডউইথ ব্যবহারের মূল্যঃ</p> <p>১) 0.1 GB&lt;= Data Usage&lt;=20 GB - ৫০০ টাকা।</p> <p>২) 20.01 GB &lt;= Data Usage&lt;=49.99 GB -৪৫০ টাকা।</p> <p>৩) 50GB or More- ৩৫০/-</p>	৯০ দিন	<p><b>সরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্যঃ</b> নামঃ জনাব হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দীন পদবিঃ ব্যবস্থাপক ,(গভর্নমেন্ট সেক্টর সেলস), বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল, ফোননম্বরঃ+৮৮-০২-৪১০৩০০৯২-৯৩ মোবাইল নং +৮৮-০১৮১৯১৮১৩১৯, Ext. No: ৩০৩ ইমেইলঃhamed.mohiuddin@bcsc.com.bd</p>	<p>নামঃ জনাব শাহ আহমেদুল কবির পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল ফোন নম্বরঃ ৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৯০১ মোবাইল নং-+৮৮-০১৮১৯২৬১৯৭১ ইমেইলঃ sakabir@bcsc.com.bd</p>



		<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করবেন।</p> <p>খ) আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করে প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় তথ্য বিনিময়, বাণিজ্যিক এবং কারিগরি আলোচনার পর বাণিজ্যিক প্রস্তাব প্রদান করবেন।</p> <p>গ) বাণিজ্যিক প্রস্তাবের উপর আলাপ-আলোচনা করার সমাপনান্তে প্রযোজ্য হলে প্রদত্ত কাগজপত্র যাচাই ও কারিগরি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হবে।</p> <p>ঘ) গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিরাপত্তা জামানত প্রদান করলে বাণিজ্যিক চুক্তি স্বাক্ষর সম্পাদন করে সেবা প্রদান শুরু করা হবে।</p>	<p>গ। যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের ইস্যুকৃত কোম্পানি নিবন্ধন সার্টিফিকেটের কপি।</p> <p>ঘ। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ইস্যুকৃত আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর সম্বলিত সনদ ও ভ্যাট নিবন্ধন সনদের কপি।</p> <p>ঙ। ট্রেড লাইসেন্সের কপি।</p>	<p>চুক্তির মেয়াদ অনুযায়ী ভি-স্যাট যন্ত্রপাতির মাসিক ভাড়া ৫,০০০/- টাকা থেকে ৭,০০০/- টাকা।</p> <p>আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার সময় ট্রান্সপন্ডার/তরঞ্জের চাহিদা মোতাবেক সেবার প্রকৃতি নির্ধারণ সাপেক্ষে সর্বমোট সেবা মূল্য ও নিরাপত্তা জামানত নির্ধারণ করে পত্র মারফত অবহিত করা হবে।</p> <p>সেবা মূল্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য হবে।</p> <p>নিরাপত্তা জামানত ও সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতিঃ চেক, পে-অর্ডার, ব্যাংক ডিপোজিট, ব্যাংক ড্রাফট, ইএফটি ইত্যাদি পদ্ধতিতে সেবা মূল্য পরিশোধ পরিশোধ করা যাবে।</p>		<p><b>বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্যঃ</b>  নামঃ আসাদ বিন ইউসুফ, পদবিঃ ব্যবস্থাপক, (নন গভর্নমেন্ট সেক্টর সেলস) বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল  ফোননম্বরঃ+৮৮-০২-৪১০৩০০৯২,  Ext. No: ৩০৫  মোবাইল নং +৮৮-০১৭১১০৮৪২৬৪  ইমেইলঃ  asad.yusuf@bcsc.com.bd</p>	
৬	বিদেশে সম্প্রচার সেবার জন্য স্পেস মেসেঞ্জার (ট্রান্সপন্ডার) ভাড়া	<p>ক) আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে চাহিদা (কাজিফত সেবা ও তরঞ্জের প্রকৃতি, তরঞ্জের পরিমাণ, ব্যবহারের উদ্দেশ্য) ও প্রয়োজনীয় তথ্য (প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, ফোকাল পয়েন্টের নাম, মোবাইল ফোন নম্বর ও ইমেইল) উল্লেখপূর্বক বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করবেন।</p> <p>খ) আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করে প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় তথ্য বিনিময়, বাণিজ্যিক</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (নোটরীকৃত):</p> <p>ক। সংশ্লিষ্ট দেশের উপযুক্ত সরকারি দপ্তর হতে ইস্যুকৃত সম্প্রচার সংক্রান্ত অনুমতির কপি ও সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইটের লিঙ্ক।</p> <p>খ। কোম্পানি নিবন্ধন সার্টিফিকেটের কপি।</p> <p>গ। আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর সম্বলিত সনদ</p> <p>ঘ। ট্রেড লাইসেন্সের কপি</p> <p>ঙ। আবেদনকারীর ছবি, জাতীয় পরিচয় পত্র অথবা পাসপোর্টের কপি</p> <p>চ। কন্টেন্ট-এর দায়-দায়িত্ব বিষয়ক অঙ্গীকার নামা</p>	<p>সম্প্রচার সেবার জন্য স্পেস মেসেঞ্জার (ট্রান্সপন্ডার)-এর প্রতি মেগাহার্জের তরঞ্জের মাসিক সেবা মূল্যঃ</p> <p>ইনস্যাট সি ব্যান্ডের জন্য ৩,৪৫০/- (কথায়ঃ তিন হাজার চারশ পঞ্চাশ) মার্কিন ডলার।</p> <p>কেইউ ব্যান্ডের জন্য ২,৫০০/- (কথায়ঃ দুই হাজার পাঁচশ) মার্কিন ডলার।</p> <p>আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার সময় ট্রান্সপন্ডার/তরঞ্জের চাহিদা মোতাবেক সেবার প্রকৃতি নির্ধারণ সাপেক্ষে সর্বমোট সেবা মূল্য ও নিরাপত্তা জামানত নির্ধারণ করে পত্র মারফত অবহিত করা হবে।</p>	১৮০ দিন	<p>নামঃ জনাব রেহনুমা তারানুম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (ওভারসীজ সেলস), বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ বিএসসিএল, ফোন নম্বরঃ +৮৮-০২-৪১০৩০০৯২,  Ext. No: ৩০৪  মোবাইল নং +৮৮-০১৭৮৭৬৬৮২২৮,  ইমেইলঃrehenuma.tarannum@bcsc.com.bd</p>	<p>নামঃ জনাব শাহ আহমেদুল কবির পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল  ফোন নম্বরঃ+৮৮-০২-৪১০৩০০৯২,  Ext. No: ৯০১  ইমেইলঃ  sakabir@bcsc.com.bd</p>

		এবং কারিগরি আলোচনার পর বাণিজ্যিক প্রস্তাব প্রদান করবেন। গ) বাণিজ্যিক প্রস্তাবের উপর আলাপ-আলোচনা করার সমাপনান্তে প্রযোজ্য হলে প্রদত্ত কাগজপত্র যাচাই ও কারিগরি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হবে। ঘ) গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান নিরাপত্তা জামানত প্রদান করলে বাণিজ্যিক চুক্তি স্বাক্ষর সম্পাদন করে সেবা প্রদান শুরু করা হবে।		সেবা মূল্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য হবে।  নিরাপত্তা জামানত ও সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতিঃ ব্যাংক ডিপোজিট, ব্যাংক ট্রান্সফার ইত্যাদি পদ্ধতিতে সেবা মূল্য পরিশোধ পরিশোধ করা যাবে।				
৭	বিদেশে স্যাটেলাইট টেলিভিশন / ভি-স্যাট সেবার জন্য ট্রান্সপন্ডার ভাড়া	ক) আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান সরাসরি আবেদন করে বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ প্রেরণ করবেন। খ) অনুমোদন সাপেক্ষে বিএসসিএল-এর পক্ষ থেকে আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করা হবে। গ) প্রয়োজনীয় তথ্য বিনিময়, বাণিজ্যিক আলোচনা ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কারিগরি পরীক্ষা-নিরীক্ষার পর চুক্তি স্বাক্ষর সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ক) টেলিভিশন লাইসেন্স সংক্রান্ত দলিলাদি খ) (ব্যাক্তির ক্ষেত্রে) জাতীয় পরিচয়পত্র বা পাসপোর্টের ফটোকপি ও দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি গ) প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) ড্রেড লাইসেন্স, প্রতিষ্ঠান পরিচিতি মূলক ব্রোসিউর, প্রাতিষ্ঠানিক লেটারহেড প্যাড-এ ট্রান্সপন্ডার/তরঞ্জের চাহিদা ও ব্যবহারের উদ্দেশ্য ও যোগাযোগের বিস্তারিত তথ্য	সেবা অনুযায়ী বিএসসিএল-এর সেবা মূল্য কাঠামো রয়েছে, যা নিম্নোক্ত বিষয়ের উপর নির্ভরশীলঃ ক) সেবার প্রকৃতি খ) তরঞ্জের প্রকৃতি গ) তরঞ্জের পরিমাণ ঘ) চুক্তির সময়কাল ঙ) সেবা গ্রহণকারি দেশ, ইত্যাদি গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার সময় ট্রান্সপন্ডার/তরঞ্জের চাহিদা মোতাবেক সেবা মূল্য অবহিত করা হবে। সেবা মূল্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য। সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতিঃ চেক, পে-অর্ডার, ব্যাংক ডিপোজিট, ব্যাংক ড্রাফট, ইএফটি ইত্যাদি মাধ্যমে সেবা মূল্য পরিশোধ করা যাবে।	১৮০ দিন	নামঃ জনাব রেহনুমা তারাননুম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (ওভারসীজ সেলস), বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ বিএসসিএল, ফোন নম্বরঃ +৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, Ext. No: ৩০৪ মোবাইল নং +৮৮-০১৭৮৭৬৯৮২২৮, ইমেইলঃ rehenuma.tarannum@bcscl.com.bd	নামঃ জনাব শাহ আহমেদুল কবির পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ বিএসসিএল ফোন নম্বরঃ +৮৮-০২-৪১০৩০০৯২, মোবাইল নং +৮৮-০১৮১৯২৬১৯৭১, Ext. No: ৯০১ ইমেইলঃ sakabir@bcscl.com.bd	



ক) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সংশ্লিষ্ট সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (দিন হিসেবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	VSAT ধারণাপত্র (কনফিগারেশন এবং হাব প্রান্তের)	সেবা প্রত্যাশী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের আবেদনপ্রাপ্তি সাপেক্ষে কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপণন শাখার অনুরোধের প্রেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়।	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	৭ দিন	নামঃ জনাব আসিফ আহমেদ খান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার ) অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০২৭১১০৮১০০৭ ই-মেইলঃ asif@bcsl.com.bd/ নামঃ জনাব শাইখ সালমান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার ), অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০২৫৫১২৪৭৭৩৪ ই-মেইলঃ sheikh@bcsl.com.bd
২	লিংক বাজেট প্রণয়ন	সেবা প্রত্যাশী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের আবেদনপ্রাপ্তি সাপেক্ষে কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপণন শাখার অনুরোধের প্রেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়।	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	৫ দিন	নামঃ জনাব মোঃ মুনতাসিরুর রহমান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (মিশন ইঞ্জিনিয়ার) অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০২৫৫০১৫৫৪৫০ ই-মেইলঃ muntasir@bcsl.com.bd
৩	তরঙ্গ বরাদ্দ	কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপণন/ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুরোধে শাখার অনুরোধের প্রেক্ষিতে চুক্তি অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	৫ দিন	নামঃ জনাব মোঃ মুনতাসিরুর রহমান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (মিশন ইঞ্জিনিয়ার) অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০২৫৫০১৫৫৪৫০ ই-মেইলঃ muntasir@bcsl.com.bd

8	বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট-১ এ নতুন ব্রডকাস্ট আপলিঙ্ক সেবা (সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন, গাজীপুর এবং বেতবুনিয়া প্রান্তের)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপণন শাখা/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুরোধে/ নির্দেশক্রমে এবং পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়।	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/ পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	৫ দিন	<p>নামঃ জনাব আসিফ আহমেদ খান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার) অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০১৭১১০৮১০০৭ ই-মেইলঃ asif@bcsc.com.bd/</p> <p>নামঃ জনাব শাইখ সালমান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার), অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০১৫৫১২৪৭৭৩৪ ই-মেইলঃ sheikh@bcsc.com.bd</p>
৫	বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট-১ এর নতুন ব্রডকাস্ট আপলিঙ্ক সেবা	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপণন শাখা/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুরোধে/ নির্দেশক্রমে চুক্তি অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/ পত্র/ ইমেইল/ অনুরোধে/ নির্দেশক্রমে	বিনামূল্যে	৩০ দিন	<p>নামঃ জনাব আসিফ আহমেদ খান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার) অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০১৭১১০৮১০০৭ ই-মেইলঃ asif@bcsc.com.bd/</p> <p>নামঃ জনাব শাইখ সালমান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার), অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০১৫৫১২৪৭৭৩৪ ই-মেইলঃ sheikh@bcsc.com.bd</p>
৬	বিএস -১ এ নতুন ভিসিআই পরিষেবা (হাব পর্যায়ের কনফিগারেশন এবং শুধু সাপোর্ট)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপণন শাখা/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুরোধে/ নির্দেশক্রমে চুক্তি অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/ পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	৩০ দিন	<p>নামঃ জনাব আসিফ আহমেদ খান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার) অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০১৭১১০৮১০০৭ ই-মেইলঃ asif@bcsc.com.bd/</p> <p>নামঃ জনাব শাইখ সালমান পদবিঃ ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার) অপারেশন বিভাগ, বিএসসিএল ফোনঃ ০১৫৫১২৪৭৭৩৪ ই-মেইলঃ sheikh@bcsc.com.bd</p>



৭	আর্থ স্টেশন, ডিএসএনজি এবং আপলিংক যাচাইকরণ	কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপণন শাখা/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুরোধে/ নির্দেশক্রমে এবং গ্রাহকের সরাসরি আবেদনের (হার্ডকপি) পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়।	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/ পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	১০ দিন	নামঃ জনাব মো: হাসিবুর রহমান পদবিঃ সহকারি ব্যবস্থাপক (গ্রাউন্ড স্টেশন মেনইন্টেনার) বিএসসিএল। ফোনঃ +৮৮০১৫৩১৭৭২৩৭৪ ই-মেইলঃ hachhibur@bcsc.com.bd
৮	গাজীপুর ও বেতবুনিয়াতে গ্রাহক/অতিথিদের আগমন সমন্বয়	ক) আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠান বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর সরাসরি আবেদন করবেন। খ) অনুমোদন সাপেক্ষে বিএসসিএল-এর পক্ষ থেকে আগ্রহী গ্রাহক বা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করা হবে। গ) প্রয়োজনীয় তথ্য বিনিময়, পরীক্ষা-নিরীক্ষার ও আলোচনা সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	আগ্রহী গ্রাহকগণ সাদা কাগজে/ বিএসসিএল-এর নির্ধারিত ই-মেইলের-এর মাধ্যমে বিএসসিএল-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর চাহিদা প্রেরণ করতে পারবেন।	বিনামূল্যে	৭ দিন	নামঃ আবু শোয়েব মোঃ নুসরাত দস্তগীর পদবিঃ উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা) অপারেশন বিভাগ বিএসসিএল ফোনঃ ০১৯৩৯৯০০৩০৪ ই-মেইলঃ dastgir@bcsc.com.bd
৯	বিএসসিএল এর প্রচারযোগ্য সংবাদ প্রেস রিলিজ হিসেবে জারি করা, নোটিশ, ইত্যাদি পত্রিকাসহ বিভিন্ন গণমাধ্যমে প্রকাশ/বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা।	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী প্রেস রিলিজ, নোটিশ সরাসরি গণমাধ্যমে প্রচার এবং তালিকাভুক্ত বিজ্ঞাপনী সংস্থার নিকট হতে দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে ডিসপ্লে/বিজ্ঞাপন প্রচার করা হয়।	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/ পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	৩০ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ tanvir.rezvi@bcsc.com.bd
১০	গণমাধ্যমে প্রকাশিত টেলিকম বিষয়ক সংবাদের বিষয়ে কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা এবং কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক প্রকাশিত ডুল সংবাদের বিষয়ে সঠিক তথ্যসহ সংশোধনী প্রকাশের ব্যবস্থা করা।	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী লিখিত ভাবে প্রদান করা হয়।	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/ পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	৩ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ tanvir.rezvi@bcsc.com.bd
১১	দাপ্তরিক চাহিদা অনুযায়ী ফরম, প্যাড, ভিজিটিং কার্ড, প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রকাশ করা	সরাসরি ক্রয় অথবা তালিকাভুক্ত ছাপাখানার নিকট হতে দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	বিএসসিএল-এর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদনের নথি/ পত্র/ ইমেইল।	বিনামূল্যে	৯০ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ tanvir.rezvi@bcsc.com.bd



১২	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ অগ্রীম মঞ্জুর।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিকট হতে ভ্রমণ অগ্রীম প্রদানের আবেদন পাওয়ার মাধ্যমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ভ্রমণ অগ্রিমের মঞ্জুরী পত্র জারি করা হয়।	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) কেন্দ্রীয় কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	৩ দিন	নামঃ মিজ নুজহাত তানজিনা পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৭২৬২২৫৮১৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nujhat.tanjina@bcsl.com.bd">nujhat.tanjina@bcsl.com.bd</a>
১৩	অর্জিত ছুটি, আর/আর, বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	কর্মচারীদের নিকট হতে আর/আর এর আবেদন প্রাপ্তি ও যথাযথ অনুমোদনের পর আর/আর মঞ্জুরীপত্র জারি করা হয়। অর্জিত/বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদনসমূহ প্রক্রিয়া করা হয়।	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস)-এর কেন্দ্রীয় কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	৪ দিন	নামঃ মিজ নুজহাত তানজিনা পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৭২৬২২৫৮১৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nujhat.tanjina@bcsl.com.bd">nujhat.tanjina@bcsl.com.bd</a>
১৪	বিএসসিএল-এ কর্মরত কর্মচারী ও তাদের উপর নির্ভরশীলদের চিকিৎসা, দুর্যোগ-দুর্ঘটনা ইত্যাদির জন্য অনুদান মঞ্জুর।	প্রাপ্ত আবেদনগুলো সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা আহবানের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে।	চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত ব্যবস্থাপত্র এবং খরচের বিল ভাউচারের কপিসহ দাখিল সাপেক্ষে।	প্রযোজ্য নয়	৩৬৫ দিন	নামঃ মিজ নুজহাত তানজিনা পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৭২৬২২৫৮১৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nujhat.tanjina@bcsl.com.bd">nujhat.tanjina@bcsl.com.bd</a>
১৫	স্টেশনারী মালামাল প্রদানঃ যেমন: বিভিন্ন মাপের দেশী/আমদানিকৃত কাগজ, কলম/পেন্সিল ও নানা প্রকার অফিস স্টেশনারী সামগ্রী	বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাদের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস)-এর কেন্দ্রীয় কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	৩০ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:tanvir.rezvi@bcsl.com.bd">tanvir.rezvi@bcsl.com.bd</a>
১৬	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ কাজের নিমিত্ত টয়লেট্রিজ মালামাল সরবরাহঃ যেমন: হারপিক, ভিঞ্জল, ব্লিচিং ও অন্যান্য পরিষ্কার দ্রব্যাদি এয়ারফ্রেশনার, এ্যারোসল, ডেটল, হ্যান্ডওয়াশ এর ন্যয় টয়লেট্রিজ/স্বাস্থ্য বিধিসম্মত দ্রব্যাদি এবং এতদসংক্রান্ত বিভিন্ন যন্ত্র/উপকরণাদি।	বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাদের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	জেনারেল সার্ভিসেস শাখা।	প্রযোজ্য নয়	৩০ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:tanvir.rezvi@bcsl.com.bd">tanvir.rezvi@bcsl.com.bd</a>
১৭	কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার/কার্টিজ, ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনার ও ফ্যাক্স মেশিনের টোনার ইত্যাদি সরবরাহ	বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাদের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	প্রাপ্ত অধিষাচনের ভিত্তিতে আর্থিক ক্ষমতানুযায়ী ক্রয় করে সরবরাহ করা	প্রযোজ্য নয়	১৪ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:tanvir.rezvi@bcsl.com.bd">tanvir.rezvi@bcsl.com.bd</a>

  
পাতা ১০ এর ১২

১৮	অফিস ইকুইপমেন্ট/আইটি ইকুইপমেন্টঃ কম্পিউটার, প্রিন্টার, ইউপিএস, ফ্যাক্স, স্ক্যানার, ফটোকপিয়ার মেশিন ইত্যাদি সরবরাহ	বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাদের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	জেনারেল সার্ভিসেস শাখা।	প্রযোজ্য নয়	৯০ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ tanvir.rezvi@bcsc.com.bd
১৯	আসবাবপত্র সরবরাহ যেমনঃ চেয়ার, টেবিল, আলমারী, টেবিলের গ্লাস, ফাইল কেবিনেট, সোফাসেট, জানালার পর্দা ইত্যাদি সরবরাহ	বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাদের চাহিদার প্রেক্ষিতে	জেনারেল সার্ভিসেস শাখা।	প্রযোজ্য নয়	১২০ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ tanvir.rezvi@bcsc.com.bd
২০	ক্রোকোরিজ মালামাল সরবরাহ : যেমনঃ ক্রোক-পিরিচ, ফুল প্লেট, হাফ প্লেট, ইলেকট্রিক কেটলী, ফ্লাক্স, চা-চামচ, মগ, জগ, তোয়ালে	বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাদের চাহিদার প্রেক্ষিতে	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে আর্থিক ক্ষমতানুযায়ী ক্রয় করে সরবরাহ করা হয়। জেনারেল সার্ভিসেস শাখা।	প্রযোজ্য নয়	৬০ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ tanvir.rezvi@bcsc.com.bd
২১	বিএসসিএল এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মস্থলে যাতায়াত, দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম এবং কল্যাণমূলক (এ্যাম্বুলেন্স ইত্যাদি) কাজে পরিবহন সেবা।	(ক) কর্মকর্তাগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রাথমিক ভিত্তিতে গাড়ী বরাদ্দ করা হয় (খ) কর্মকর্তাগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে বিএসসিএল এর নিজস্ব হলার/যানবাহনের মাধ্যমে কর্মস্থলে যাতায়াত (গ) জরুরী দাপ্তরিক, ব্যক্তিগত ও কল্যাণমূলক কাজে রিকুইজিশনের মাধ্যমে যানবাহন সেবা প্রদান করা হয়	রিকুইজিশন ফর্ম, সিএনজি ও অকটেন রশিদ বই, মেরামতের চাহিদাপত্র ইত্যাদি পরিবহন শাখায় পাওয়া যাবে।	(ক) বিনামূল্যে (খ) বাস সার্ভিস মাসিক ৩০০ থেকে ৫০০ টাকা টিকেট। রিকুইজিশন কিলোমিটার প্রতি, সরকার নির্ধারিত হারে। (গ) কল্যাণমূলক কার্যক্রমে বিনামূল্যে।	৭ দিন	নামঃ জনাব তানভীর আহমেদ রিজভী পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোনঃ ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ই-মেইলঃ tanvir.rezvi@bcsc.com.bd  নামঃ জনাব মোঃ আকতার হোসাইন পদবিঃ নিরাপত্তা কর্মকর্তা, অপারেশন উইং বিএসসিএল ফোনঃ ০১৮৭৩৩৪৩৫০৫ ই-মেইলঃ ashmotara.alam@bcsc.com.bd
২২	মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ ব্যয়বিল পরিশোধ।	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক বিএসসিএল এর আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী মঞ্জুরীকৃত বিল প্রাপ্ত এবং বরাদ্দ ও অর্থ ছাড় সাপেক্ষে বিল সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা ২৭ প্রতিষ্ঠানকে পরিশোধের ব্যবস্থা করা হয়।	বিএসসিএল কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা		৭ দিন	নামঃ জনাব সাইফ মাহমুদ পদবিঃ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা বিএসসিএল ফোনঃ ০১৭৫৫৫৭৬১৮৯ ই-মেইলঃ saif.mahmood@bcsc.com.bd



২.৪ আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা : প্রযোজ্য নয়।


৩. সেবাপ্রার্থীর কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নম্বর	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	সেবা গ্রহণের জন্য যথাযথ পদ্ধতি ও পরিপূর্ণ তথ্য প্রদানের মাধ্যমে সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষকে সহায়তা প্রদান

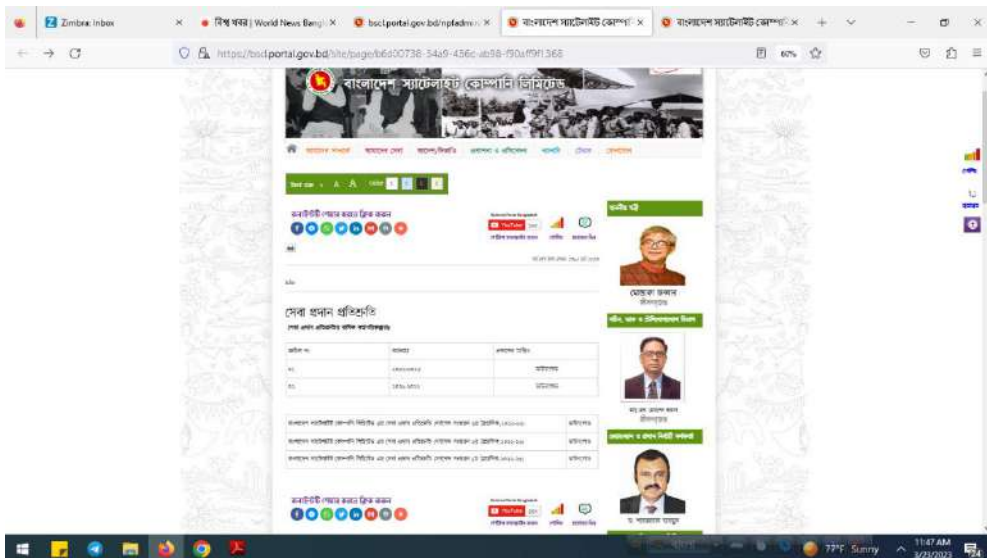
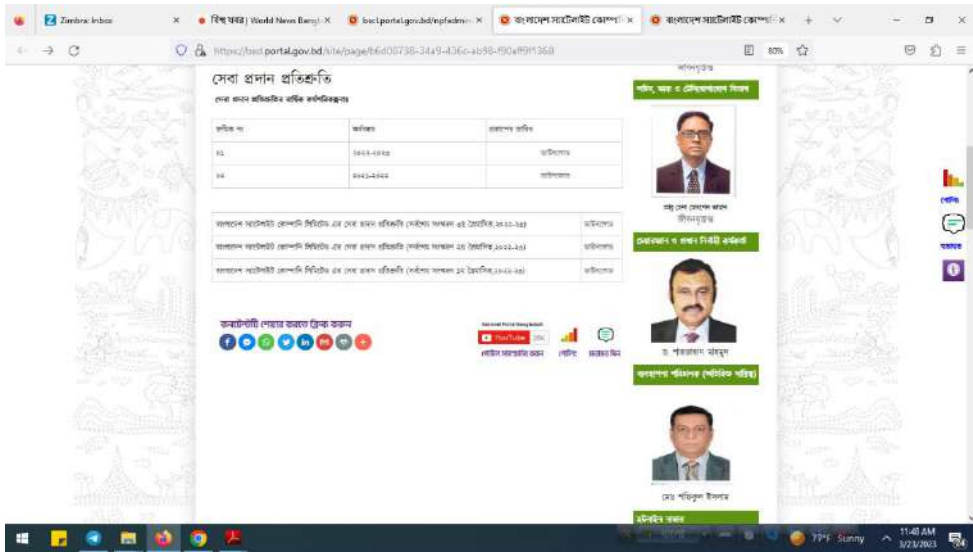
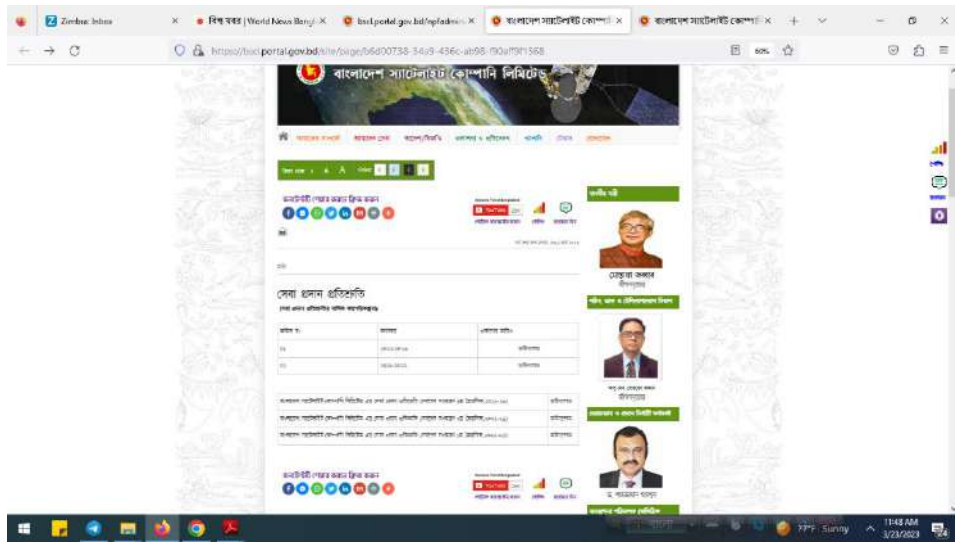
৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

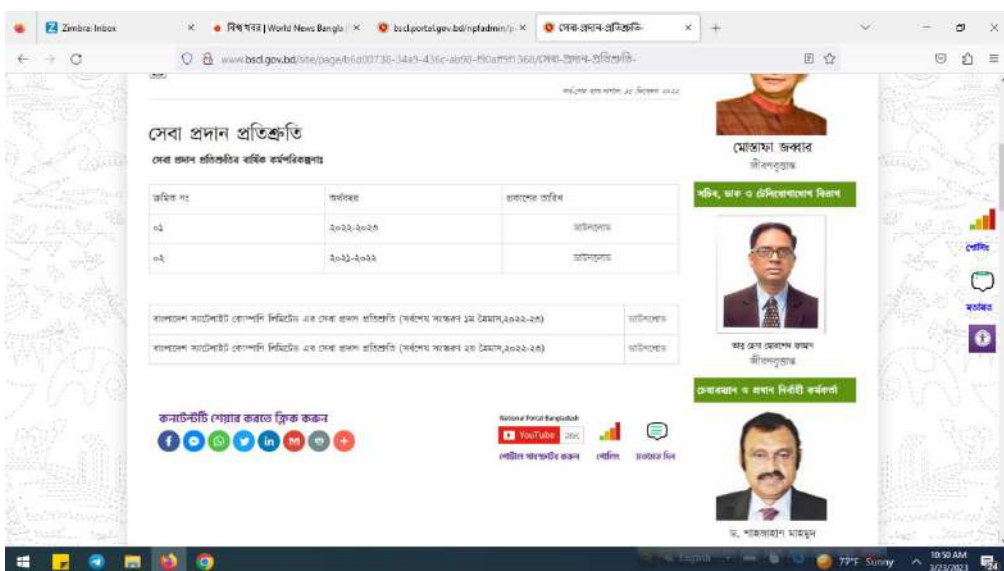
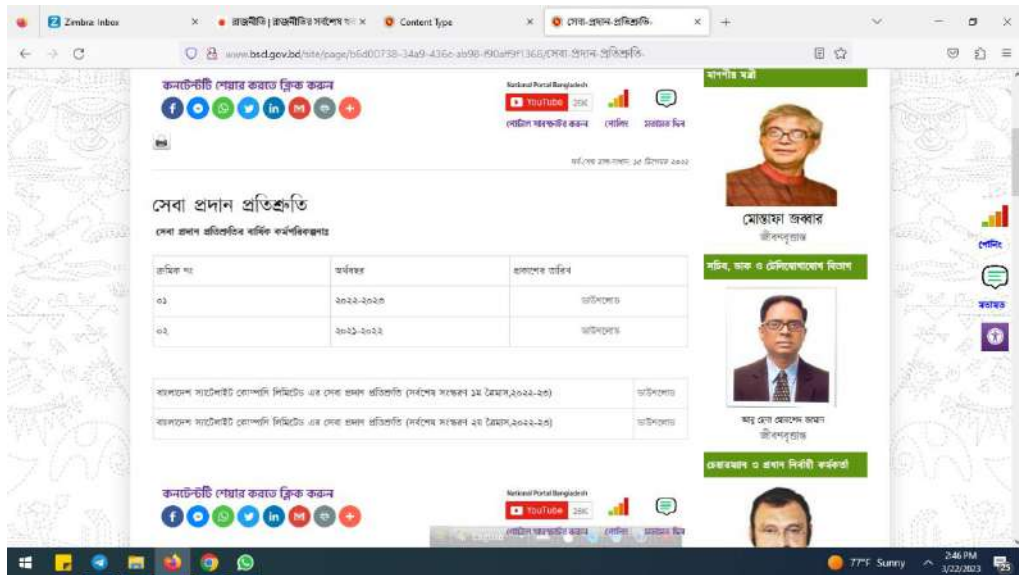
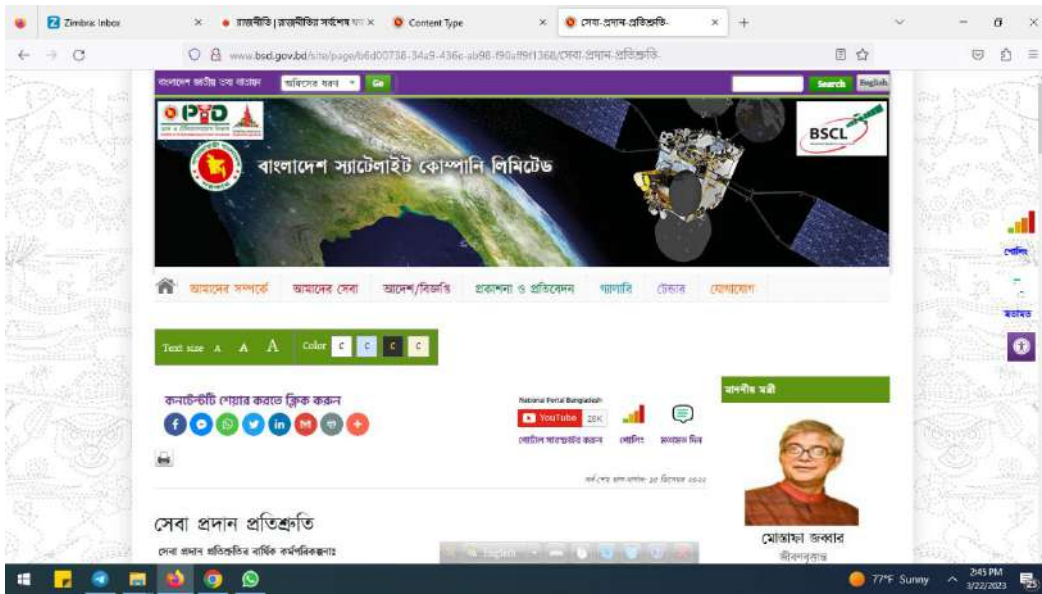
ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নামঃ মিঃ নুজহাত তানজিনা পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বিএসসিএল ফোন: ০১৭২৬২২৫৮১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:nujhat.tanjina@bcsl.com.bd">nujhat.tanjina@bcsl.com.bd</a>	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নামঃ জনাব রাশিদা ফেরদৌস, এনডিসি পদবিঃ যুগ্মসচিব (কোম্পানি) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ ই-মেইলঃ <a href="mailto:jsccompany@ptd.gov.bd">jsccompany@ptd.gov.bd</a>	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৬০ কার্যদিবস

  
মোঃ শফিকুল ইসলাম  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ স্ট্যাটোলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)  
ফোন : ০২-৪১০৩০০৯২

৩য় ত্রৈমাসিক এর হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২-২০২৩ ওয়েব সাইটে আপলোড করার পরের স্ক্রিনশট



৩য় ত্রৈমাসিক এর হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২-২০২৩ ওয়েব সাইটে আপলোড করার  
আগের স্ক্রিনশট





বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড  
(রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন একটি প্রতিষ্ঠান)

১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা-১২০৫

www.bscl.gov.bd



নম্বর ১৪.৩৯.০০০০.০০২.৯৯.০০৫.২২.৬৩২

তারিখ: ৯ চৈত্র ১৪২৯

২৩ মার্চ ২০২৩

কর্মশালার নোটিশ

বিষয়: বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩-এর কার্যক্রম ২.১ অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা।

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর কার্যক্রম ২.১ অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা আগামী ২৭ মার্চ ২০২৩ তারিখ (মঙ্গলবার) নিম্নলিখিত সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবেঃ

কর্মশালার বিষয়: বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩-এর কার্যক্রম ২.১ অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা।

ক্রমিক নং	অনুষ্ঠানের বিবরণ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি	সময়
০১।	কর্মশালায় স্বাগত বক্তব্য	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বিএসসিএল।	৯:২০-০৯:৩০
০২।	সিটিজেন চার্টার বিষয়ক প্রশিক্ষণ:	<b>প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন কর্মশালায় রিসোর্স পার্সনঃ</b> ১। জনাব এ, কে, এম, আমিরুল ইসলাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), ও সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ। ২। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার, ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক “পরিবীক্ষণ কমিটি”, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	০৯:৩০-১১:০০
০৩।	কর্মশালা	<b>কর্মশালা পরিচালনা ও সঞ্চালনা করবেন:</b> ১। জনাব বখতিয়ার আহমেদ রাজিব উপ-মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অপারেশন বিভাগ, ও ও সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএসসিএল। ২। জনাব হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দীন ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস), বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল ও সদস্য সচিব, সেবা প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি। ৩। জনাব দিপংকর সিকদার এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট, বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ, বিএসসিএল ও সহায়তাকারী, সেবা প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।	১১:০০-০১.০০
০৪।	কর্মশালার তারিখ ও সময়	আগামী ২৭/০৩/২০২৩; (মঙ্গলবার) সকালঃ ০৯:৩০ থেকে দুপুর ০১:০০ পর্যন্ত।	

০৫।	কর্মশালায় স্থান	বিএসসিএল এর প্রধান সভাকক্ষ, ৭ম তলা, কক্ষ নং-৭০২, সেল রোজ অ্যান্ড ডেল, ১১৬, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, বাংলামটর, ঢাকা।  এছাড়াও, নিম্নলিখিত অনলাইন প্ল্যাটফর্মে উক্ত কর্মশালায় যোগদান করা যাবেঃ <a href="https://us06web.zoom.us/j/86143364967?pwd=NUxHNi8zU296OUpZbmlVaHRJeEtDUT09">https://us06web.zoom.us/j/86143364967?pwd=NUxHNi8zU296OUpZbmlVaHRJeEtDUT09</a> Meeting ID: 861 4336 4967 Passcode: 129739
০৬।	মনোনীত প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবী	বিএসসিএল-এর সকল বিভাগ/উইং হতে নির্ধারিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ। (সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক)

০২। উক্ত কর্মশালায় উপরে উল্লেখিত মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।



২৩-৩-২০২৩

মোঃ শফিকুল ইসলাম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ইমেইল:

[managing.director@bcsc.com.bd](mailto:managing.director@bcsc.com.bd)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল :

- ১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড। (সদয় অবগতির জন্য)
- ২) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৪) কোম্পানি সচিব, কোম্পানি সচিব, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৫) মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও বিপণন বিভাগ), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৬) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সদয় অবগতির জন্য)
- ৭) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৮) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড। (সদয় অবগতির জন্য)
- ৯) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ। (সদয় অবগতির জন্য)
- ১০) ব্যবস্থাপক (স্যাটেলাইট ইঞ্জিনিয়ার), মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১১) ব্যবস্থাপক (মিশন ইঞ্জিনিয়ার), ব্যবস্থাপক- ২ (মিশন ইঞ্জিনিয়ার), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১২) ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার), ব্যবস্থাপক- ৪ (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৩) ব্যবস্থাপক (ব্রডকাস্ট, মিডিয়া ও প্রমোশন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৪) ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৫) ব্যবস্থাপক (ওভারসীজ সেলস), ব্যবস্থাপক (ওভারসিজ সেলস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১৬) ব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস, বিএসসিএল। (রিসোর্স পারসন ও সমন্বয়কদের বিধি

মোতাবেক সম্মানী প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

১৭) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অভ্যন্তরীণ হিসাব ও অর্থ), বিএসসিএল। (রিসোর্স পারসন ও সমন্বয়কদের বিধি মোতাবেক সম্মানী প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

১৮) সহকারী ব্যবস্থাপক -২ (গ্রাউন্ড স্টেশন মেইন্টেনার), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

১৯) সহকারী ব্যবস্থাপক জেনারেল সার্ভিসেস, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড। (কর্মশালায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

২০) এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট, ব্যবস্থাপক (ব্রডকাস্ট, মিডিয়া ও প্রমোশন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

২১) এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ হিসাব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

২২) এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ হিসাব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

২৩) এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

২৪) এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট, (কারিগরী, গবেষণা ও পরিকল্পনা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

২৫) এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট, মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও বিপণন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

২৬) এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট, মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

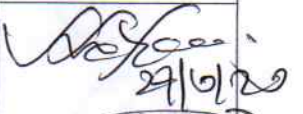

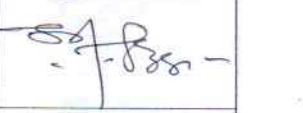


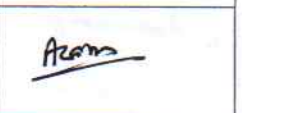
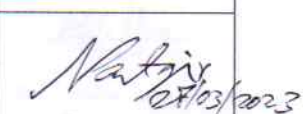
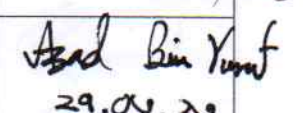
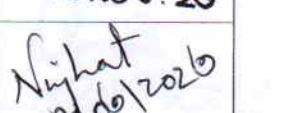
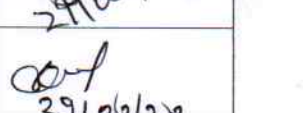
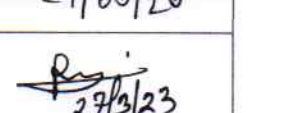



বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড  
(রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন একটি প্রতিষ্ঠান)  
সেল রোজ-এন-ডেল, ১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ  
ঢাকা, বাংলাদেশ।

তারিখ: ২৭/০৩/২০২৩ খ্রিঃ

উপস্থিতি শীট

বিষয় : বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩-এর কার্যক্রম ২.১ অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা।  
তারিখ : ২৭ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ, সোমবার সকাল ০৯:৩০ ঘটিকায়  
স্থান : বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষ (৭ম তলা, কক্ষ নং -৭০২)

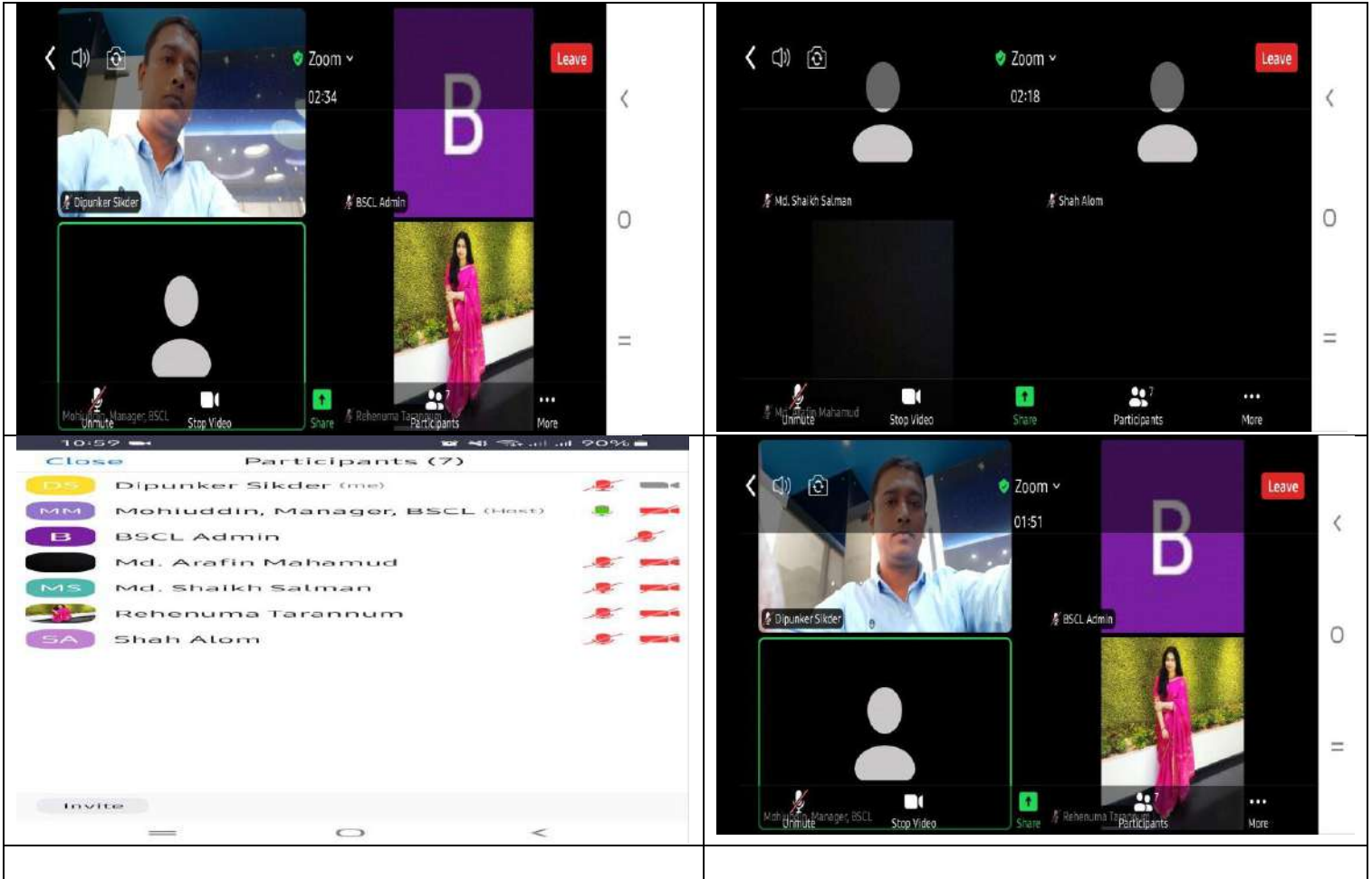
ক্র:নং	নাম ও পদবী	ই-মেইল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১।	শ্রী: রাফিকুল ইসলাম প্রোগ্রামার পরিচালক (অতি: দায়িত্ব) বিএম ইএম	০১৭৭৭৫০০০৩৩	
০২।	শ্রী: রাফিকুল হক কোম্পানি অফিস (উপঅফিস)	m.rapunardi.bd@gmail.com ০১৭১১-৯৭৯৪৩৪	
০৩।	শ্রী: সাকবির হোসেন সি.এস (সি.ই.আ.)	sakbir@bscl.com.bd ০১৪১৭২৬১৭৭	
০৪।	শ্রী: বেখতিয়ার আমিন সি.ই.আ.	bekhtiar.amin@bscl.com.bd ০১৫৫৫১৫৫৫৫	
০৫।	শ্রী: হামিদ মোহাম্মদ মাহমুদ কম্পিউটার, অতি: মার্কেটিং	hamid.mohammed@bscl.com.bd ০১৪১৭১৮১৩১৭	
০৬।	শ্রী: শাহিনুর আরাফ কম্পিউটার (প্রোগ্রামার, সিস্টেম ও প্রোগ্রামার)	shahid.aram@bscl.com.bd ০১৭১১০৪০০১২	
০৭।	শ্রী: নুজহাত তানজিনা কম্পিউটার	০১৭৩৭৭০০৩০৭	
০৮।	শ্রী: আসাদ বিন ইউনুস কম্পিউটার (সিস্টেম ও প্রোগ্রামার)	asad.yunus@bscl.com.bd	
০৯।	শ্রী: নুজহাত তানজিনা কম্পিউটার (প্রোগ্রামার ও প্রোগ্রামার)	nujhat.tanjina@bscl.com.bd ০১৭২৬২২৫৪১৪	
১০।	SAIF MAHMOOD Accounts officer	Saif.mahmood@bscl.com.bd ০১৪৫৫-৫২৫-০৩০	
১১।	শ্রী: তানজিয়া আহমেদ রিজভী কম্পিউটার	tanjia.rezvi@bscl.com.bd ০১৬৭২৬৭৬৭৬৫	

ক্র.নং	নাম ও পদবী	ই-মেইল ও মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১২১	MD. Muntaqur Rehman Manager	01550155450	
১৩১	Rehnuma Tarannum Manager	01755648 01787698228	 27.03.23
১৪১	MD. Arafin Mahamud Assistant Manager	01787598757	Arafin
১৫১	MD. Amjad Hossain Executive Assistant	01916-499179	Amjad
১৬১	Setu Karmokar Receptionist	01536-262650 setu.karmokar@bescl.com.bd	
১৭১	Moue Islam Executive Assistant	01537727616 moue.islam@bescl.com.bd	
১৮১	MD. ZAHID ABDULLAH Executive Assistant	01750446304 ZAHID.ABDULLAH@ BCSCL.com.BD	
১৯১	MD. TOUFIK ALAM Executive Assistant	01914539085 Toufik@bescl.com.bd	
২০১	Md. Raju Sander Executive Assistant	01746755820 Raju.sander@bescl.com.bd	
২১১	Abu Nawwas Sujan Executive Assistant	01705-239369	
২২১	Sajjad Mohit Shaon Executive Assistant	01912356013	
২৩১	Khaja Md. Hanun-ur-Rashid Executive Assistant	016834-33322 reza@bescl.com.bd	
২৪১	Dipankar Sikder Executive Assistant	01722000420 dipankar@bescl.com.bd	 27.03.23
২৫১			

অনুষ্ঠিত কর্মশালার উপস্থিত প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের স্থিরচিত্র



অনুষ্ঠিত কর্মশালায় অনলাইনে উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের স্ক্রিনশট




বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড  
(রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন একটি প্রতিষ্ঠান)  
সেল রোজ-এন-ডেল, ১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ  
ঢাকা, বাংলাদেশ।

তারিখ: ২৭/০৩/২০২৩ খ্রিঃ

উপস্থিতি শীট

- বিষয় : বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩-এর কার্যক্রম ২.১ অনুসারে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা।
- তারিখ : ২৭ মার্চ ২০২৩ খ্রিঃ, সোমবার সকাল ০৯:৩০ ঘটিকায়
- স্থান : বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষ (৭ম তলার কক্ষ নং- ৭০২)

ক্র:নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল <del>ই</del>	স্বাক্ষর
০১।	জনাব এ, কে, এম, আমিরুল ইসলাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	addhee.adminfin@ptd.gov.bd ০১৮৮০ ১৮৩৮ ৬৮	
০২।	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী প্রোগ্রামার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।	admin1@ptd.gov.bd ০১৮৩ ২২৫৫১৪৪	