

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানী লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	
						অর্জন		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টার: মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও বিপণন) ১ম ও ৩য় কোয়ার্টার: ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) (অতিঃ দায়িত্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	
						অর্জন		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	২য় কোয়ার্টার: উপ-মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) (অতিঃ দায়িত্ব) ও ৩য় কোয়ার্টার: ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) (অতিঃ দায়িত্ব)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	০	
						অর্জন		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (ক্রয়) (অতিঃ দায়িত্ব)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	
						অর্জন		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ব্যবস্থাপক (ক্রয়) (অতিঃ দায়িত্ব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	
						অর্জন		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	
						অর্জন		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (বাংলাদেশ প্রত্যন্ত, দুর্গম ও উপকূলীয় এলাকার বিভিন্ন জনপদ ও স্থাপনায় বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট-১ এর মাধ্যমে টেলিযোগাযোগ সংযোগ স্থাপন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	
						অর্জন		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>								
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. বিধি মোতাবেক গাড়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.২. ৩.২ CCTV Camera স্থাপন	৩.২.১. উপযুক্ত স্থানে CCTV Camera স্থাপিত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) (অতিঃ দায়িত্ব)	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.৩. যথাসময়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতি মনিটরিং	৩.৩.১. যথাসময়ে উপস্থিতির হার	৪	%	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) (অতিঃ দায়িত্ব)	৯৫	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫	
						অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩.৪. ৩.৪ অনলাইন বাজেট ট্র্যাকিং সিস্টেম	৩.৪.১. বাস্তবায়ন	৪	তারিখ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	
						অর্জন		
৩.৫. ৩.৫ কোম্পানির SOP (Standard Operating Process) পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় আপডেট সম্পাদন	৩.৫.১. Standard Operating Process আপডেট	৪	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		